

南方医科大学

SOUTHERN MEDICAL UNIVERSITY

<http://www.fimmu.com>

中国广州 GUANGZHOU P. R. CHINA

510515

电话 (TEL) :61640114

传真 (FAX) :61648004

关于进一步规范印刷服务采购管理的通知

各单位：

根据省财政厅《关于调整省级 2018 年集中采购机构采购项目执行有关事项的通知》（粤财采购函[2018]129 号）、学校《采购管理办法（试行）》（校采字[2018]3 号）文件规定和学校《2018 年 11 月 29 日第 36 次办公会议纪要》要求，为进一步规范印刷服务采购管理，做好打印复印、排版制作等业务管理，现将有关事项通知如下：

1、学校师生日常零星的论文、资料打印复印、排版制作属于其他服务，单笔 20000 元以下的其他服务项目由经费负责人按照有利于项目实施的原则，选择合适的采购方式，根据经费审批权限审批执行。

2、印刷服务是指单证、票据、文件、公文用纸、资料汇编、信封等印刷业务，需要严格按照政府集中采购有关规定实施采购。印刷服务采购统一由招标采购中心执行，设备与实验室管理处负责采购需求的审核管理。

3、同一预算项目下的印刷服务项目，严禁拆分在多个

预算金额标准下执行。

4、各单位开展的印刷服务请按照《印刷服务采购流程图》执行，相关资料提交设备与实验室管理处仪器设备保障中心（地址：教学区 15 栋 219 室，邮箱：500220@qq.com）。印刷服务执行过程中出现的各类问题，请及时向设备与实验室管理处仪器设备保障中心反馈。

- 附件：1. 印刷服务采购流程图
2. 印刷服务采购登记表
3. 印刷服务商服务满意度调查表



2018 年 12 月 7 日

（联系人：王彦、陈玉和，联系电话：647170、647748）