

委托编号：BYZ022015041

广东省教育单位南方医科大学本部体育  
馆工程实施全过程审计服务项目

招  
标  
文  
件

项目编号：0835-1501327N2031

采购单位：南方医科大学

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：二〇一五年七月 二十一日

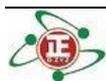
## 温馨提示

- 一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
- 二、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（[www.gdbidding.com](http://www.gdbidding.com)）上发布的澄清公告。
- 四、投标/报价人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账户的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
- 五、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前一个工作日到达广东元正招标采购有限公司账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。迟于规定时间到达的投标保证金视为未交纳，将导致投标/报价被拒绝，建议至少提前**2**个工作日转账。
- 六、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前**30**分钟内。
- 七、投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 八、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的**3**日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 十、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

# 目 录

第一部分	投标邀请函.....	2
第二部分	采购项目内容.....	5
第三部分	投标人须知.....	6
第四部分	合同书格式.....	35
第五部分	投标文件格式.....	45
一、	自查表.....	48
二、	资格性文件.....	50
三、	商务部分.....	60
四、	技术部分.....	68
五、	价格部分.....	75



## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受南方医科大学的委托，对广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目进行公开国内招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

招标文件公示时间为：2015年7月22日至2015年7月28日共五个工作日，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在有关规定的期限内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向招标代理机构提出质疑。

一、采购项目编号：0835-1501327N2031

二、采购项目名称：广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目

三、采购内容及预算：

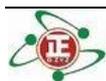
1、采购内容：全过程审计服务

2、采购预算：¥490,100.00(人民币肆拾玖万零壹佰元整)

四、符合资格的供应商应当在2015年7月22日起至2015年8月4日期间（办公时间内：上午8:30至12:00，下午13:30至17:30，法定节假日除外）选择以下方式购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。

符合资格的投标人应携带以下资料并加盖公章至采购代理机构现场报名并获取招标文件：

- 1) 企业营业执照或事业单位法人证书、税务登记证及组织机构代码证复印件并加盖公章；
- 2) 国家建设部颁发的工程造价咨询甲级资质证书复印件加盖公章；
- 3) 投标人需承诺：近三年没有处于被建设行政主管部门取消投标资



格的处罚期内（格式自定）；

4) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书、身份证复印件。

（备注：采购代理机构对投标人提交的证件资料的核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中的相关资料作出的评审结论为准。）

六、投标截止时间：2015年8月12日9时30分（注：9时开始受理投标文件）

七、投标文件送达地点：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦南塔15楼广东元正招标采购有限公司

八、开标评标时间：2015年8月12日9时30分（北京时间）

九、开标评标地点：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦南塔15楼广东元正招标采购有限公司

十、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如有遗漏可能会被认定为投标无效。

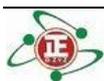
十一、采购人和采购代理机构联系方式：

采购代理机构联系人：曾先生、梁小姐、刘小姐	采购人：南方医科大学
电话：020-87258495-998、957、953	电话：
传真：020-87284598	传真：
联系地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦南塔15楼	联系地址：
邮编：510500	邮编：

十二、采购信息查询

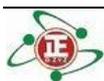
[Http://www.gdbidding.com](http://www.gdbidding.com)（广东元正招标采购有限公司网）

[Http://www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)（广东省政府采购网）



广东元正招标采购有限公司

2015年7月21日



## 第二部分 采购项目内容

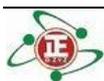
### 一、投标人资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
3. 投标人具有国家建设部颁发的工程造价咨询甲级资质证书；
4. 投标人需承诺：近三年没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内（格式自定）；
5. 本项目不接受联合体投标。

### 二、项目说明及总体要求：

1. 投标人项目进行投标时，但应对本项目全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
2. “★”号条款是本项目招标文件规定的实质性条款，也是评标委员会评审时的重要参考指标，不满足将导致投标无效。
3. 若投标人的报价低于最高限价 50%以上的（不含 50%），投标人必须在投标文件中对该报价做出详细的说明，以证明该投标报价不具有恶性竞争的嫌疑。

### 三、采购项目服务要求：



## 1、项目概况:

项目总投资概算：**4562.00** 万元

项目地址：广州市白云区沙太南路 **1023** 号南方医科大学

## 2、服务内容及要求:

投标人必需提供勘察设计阶段、施工阶段、竣工结算阶段的审计服务及其它相关咨询服务。主要但不限于以下内容:

**2.1 勘察设计阶段:** 审核初步设计概算并出具审核意见, 对设计方案进行经济技术分析及优化, 确保概算不超过立项批准的投资估算。

**2.2 施工阶段:** 编制工程量清单, 审核施工图预算 (最高招标限价), 审核施工招标文件、监理招标文件并出具审核意见。参与施工图纸、施工方案的会审, 工程进度款审查, 参与施工过程中隐蔽项目、重点部位的变更签证及签证审查审查等内容的审查, 提供信息价给决策部门参考, 为最佳方案提供依据, 保证后期竣工结算的依据、资料真实、完整, 对工程变更和进度款支付进行审核, 协助处理索赔事件; 本工程施工期间招标人需要进行公开招标投标项目的招标文件审核工作。

**2.3 竣工结算阶段:** 审核竣工结算资料、工程审计, 协助招标人处理与承包单位的有关结算纠纷, 处理索赔申请及审核相关金额。

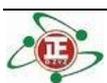
## 3、服务质量的要求

### 3.1 独立性

审计单位应保持高度的独立性, 不接受外界的任何干扰与干预, 一切从实际出发, 认真仔细的进行调查与研究, 运用科学的分析方法和手段, 独立地得出审计咨询意见。

### 3.2 公正性

审计单位应从采购人的利益出发, 做出公正的咨询意见, 做到不偏不倚, 不接受任何可能导致判断不公的报酬。



### 3.3 专业性

审计单位必须严格按照国家、广东省及广州市有关工程造价管理的行政法规、部门规章、行业标准执行，服务水平必须具备高度的专业性和先进性。

### 3.4 综合性

审计单位应是多学科的综合，咨询意见应是在分析、对比后的综合性意见。

## 5. 服务要求

5.1、投标人对形成的成果文件征询有关各方的意见后，经采购人签批确定后成果文件有效。

5.2、投标人应对审计咨询服务专业人员的岗位职责、业务质量、投资控制的程序、方法、手段等进行有效的管理。

5.3、中标单位应严格按照国家和省有关财政、财务、基建管理、工程的法规、政策文件的有关规定、以及招标人有关建设工程管理的规定和对服务成果文件的要求，本着合理、合规节约招标人投资的原则，客观、公正地开展审计服务工作，按时按质按量提供咨询服务，对工作成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

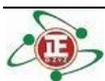
5.4、中标单位派出的参与审计服务人员，应完整、准确、真实反映并记录项目实施过程中的工作情况，做好各类资料、工作底稿整理、归集工作，并按规定格式和质量要求提供成果文件。

5.5、中标服务单位必须指定不少于一名相对固定的专人负责与采购人随时联系业务，对采购人项目需求响应不得超过两个小时。

5.6、与审计有关的工程例会，中标单位必须派人参加会议。

5.7、中标单位不得以送审金额大小拒绝服务。

5.8、招标人认为必要时，中标单位需到采购人指定地点对送审项目提供勘查、对数等现场服务。



5.9、中标单位对采购人送审项目需提交符合行业规范的书面工程审计服务报告，并附带依据资料，同时需提供电子版相关资料给采购人存档；审核结果需向采购人履行征求意见程序并经采购人确认后再出具书面报告。

5.10、中标单位需按采购人现行内部规定签订保密约定，送审工程项目的资料所有权归采购人所有，中标单位在任何第三方场合引用相关资料内容都需经采购人同意。

5.11、中标咨询服务单位不得分包或转包本项目服务合同。

## 6、报价要求

6.1、本项目为总价承包项目，投标人根据企业自身情况报出全过程审计服务费的总价。

6.2、本项目采购最高限价：¥490,100.00(人民币肆拾玖万零壹佰元整)

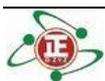
## 7、付款要求

7.1、支付方式：采用银行转帐或支票形式支付；

7.2、支付时间和金额：

编制完成工程量清单、施工图预算(最高招标限价)7天内支付合同价款的50%；提供工作报告，支付至合同价款的85%，余款待财政评审完成后7天内结清。

7.3、中标人提出支付申请及符合国家税务部门确认的正式发票后，经采购人审核后支付。



## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：南方医科大学。

2.2 “监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：南方医科大学，广东元正招标采购有限公司。

#### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

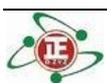
2.7 本招标文件的解释权归广东元正招标采购有限公司所有。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由



投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定下浮20%交纳中标服务费，按中标金额计算：

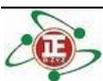
费 中 标 金 额（ 万 元 ）	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100	1.5%*0.8	1.5%*0.8	1.0%*0.8
100-500	1.1%*0.8	0.8%*0.8	0.7%*0.8

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由广东元正招标采购有限公司发出的修正和补充文



件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏堪前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

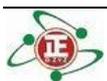
6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的澄清修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广



东元正招标采购有限公司可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（[www.gdbidding.com](http://www.gdbidding.com)）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或政府采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 10. 投标文件编制

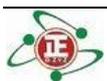
10.1 投标人对招标文件进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件要求装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 11. 投标报价



11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标。

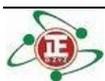
## 13. 联合体投标

13.1 本项目不允许联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；



3) 投标保证金交纳凭证;

4) 关于资格的声明函及资格证明文件:

A. 投标人情况介绍表、有效的工商营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证、国家建设部颁发的工程造价咨询甲级资质证书、近三年没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内的承诺等复印件;

B. 提交具有为本采购项目提供长期维护的能力和条件的证明材料（包括拟任执行管理及技术人员情况、履约进度计划表、售后服务方案等，并提供相关证明材料）;

C. 商务条款响应表（一般商务条款响应表）;

D. 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1 技术部分:

投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项:

1) 货物说明一览表;

2) 技术条款响应表（含实质性响应技术条款响应表、一般技术条款响应表）;

3) 技术方案;

4) 拟任执行管理及技术人员情况;

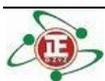
5) 专业人员的时间计划表;

6) 履约进度计划表;

7) 组织实施方案;

15.2 价格部分:

投标人应按照“第二部分”采购项目要求”规定的内容、责任范围以



及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标明细报价表。

## 16. 投标保证金

16.1 投标供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

**¥4,000.00(人民币肆仟元整)**

16.2 投标保证金可以采用银行划账、投标担保函等形式提交。**投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。**交纳办法如下：

(1) 采用银行划账方式的**投标保证金递交必须通过投标人银行账户向采购代理机构缴纳，非投标人账户递交保证金无效投标**，应在**2015年8月7日17:30**前到达招标代理机构保证金账户：

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户银行：建行广州永福支行

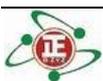
银行账号：4400 1490 9070 3335

投标保证金到账情况查询电话：**020-87258495-803**小姐

▲ 投标供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、所投项目采购文件的编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(2) 采用投标担保函提交的，应符合下列规定：

- ① 采用投标担保函方式的，应在**2015年8月7日17:30**前一天以传真方式告知招标代理机构财务科(传真：**020-87284598**)
- ② 采用采购文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ③ 由中国投资担保有限公司出具；



④ 有效期超过投标有效期 30 天。

(3) 中国投资担保有限公司联系方式

联系电话：010-88822659/574/2624, 18001263459

联系邮箱：[hejia@guaranty.com.cn](mailto:hejia@guaranty.com.cn)

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

邮编：100048

网址：<http://www.guaranty.com.cn>

(4) 递交投标文件现场，不收取任何形式的投标保证金。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

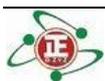
(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时间为2015年8月12日9时30分（北京时间），超过截止时间后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 (1) 投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份；正本单独封装，副本全部一起封装。



(2)独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- a 开标一览表；
- b 法定代表人授权委托书复印件；
- c 投标保证金缴纳凭证（作退保证金时用）；

(3)投标文件电子版一份，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

18.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

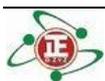
18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 四、投标文件的递交

##### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交（具体要求详见18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。投标文件的正本及电子文件密封一包、全部副本密封一包，唱标信封一包，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样，若投标人不按上述要求密封采购代理机构有权拒绝收该投标文件。

19.2 信封或外包装上请按以下格式标记：



**正本/副本/唱标信封**

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不准启封（即投标截止时间）

注意：封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，广东元正招标采购有限公司对误投或提前启封概不负责。

19.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未按要求密封的；
- (2) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (3) 迟于投标截止时间递交的；
- (4) 非现场方式递交的投标文件。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知广东元正招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。

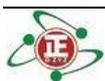
20.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 21. 开标

21.1 广东元正招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和



地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。

**21.2** 开标时，有监督人员时由监督人员检查投标文件的密封情况，无监督人员时由公司工作人员现场展示投标文件，请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

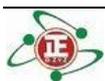
**21.3** 广东元正招标采购有限公司做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

## **22. 评标委员会的组成和评标方法**

**22.1** 评标由广东元正招标采购有限公司依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表1人和技术、经济等方面的评审专家4人组成。评标委员会技术、经济等方面的评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。评委会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

**22.2** 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (6) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。



22.3 标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初步审查(包括资格性审查、符合性检查)和商务评议、技术评议、价格评议。

22.4 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

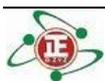
### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

#### 23.2 投标价格的核准：

评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 招标方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
- (4) 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：
  - 1). 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过初步审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；
  - 2). 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人



免费提供该项内容；

3). 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。

4). 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。

(5) 开标时，开标信封的投标报价经唱标，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。

(6) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

(7) 按上述修正错误的方法调整后的投标报价，对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被视为无效投标。

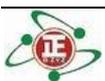
**23.3** 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

**23.4** 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

**23.5** 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；



- 2) 投标总金额超过本项目采购预算;
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- 7) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.6 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实, 但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

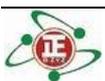
## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。



## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评价得分由高到低的顺序推荐排第一名投标人为中标候选人，本项目只推荐一名中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，广东元正招标采购有限公司将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 27. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

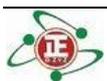
## 六、 询问、质疑及投诉

### 28. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 29. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理



质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

**29.1** 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

**29.2** 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

**29.3** 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

**29.4** 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

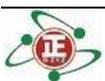
(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

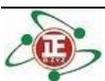
**29.5** 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。



- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
  - (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
  - (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
  - (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
  - (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 29.6** 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 29.7** 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 29.8** 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 29.9** 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
  - (2) 假冒他人名义进行质疑的；
  - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 29.10** 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理



机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

**29.11** 一年内同一供应商同一行业内有多次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

#### **29.12** 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司

质疑受理机构地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦南塔 15 楼

质疑受理机构电话：020-87258495

质疑受理机构传真：020-87284598

#### **30.** 投诉联系方式（符合《政府采购供应商投诉处理办法》要求）

投诉受理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

投诉受理机构地址：广州市仓边路 26 号 8 楼

投诉受理机构电话：020-83188515

投诉受理机构传真：020-83357559

### **七、 合同的订立和履行**

#### **31. 合同的订立**

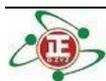
**31.1** 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**31.2** 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

#### **32. 合同的履行**

**32.1** 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形



式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 32.2** 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 **32.2** 条的规定备案

## 八、适用法律

- 33.** 南方医科大学、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

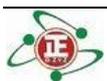
### 32. 评标方法

- 32.1** 本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的服务、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：服务评价总分 **40** 分、商务评价总分 **30** 分、价格评估总分 **30** 分）计算出通过初审投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和服务评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐排名最靠前的投标人为第一中标候选人，本项目只推荐一名为中标候选人。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审（审查内容详见初步审查表）



1. 资格性检查；

2. 符合性检查；

## （二）比较与评价

1. 商务评价：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的商务评价得分。

2. 服务评价：

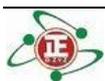
各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项服务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的服务评价得分。

3. 价格评估：

（1）评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

（2）对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

（3）对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；



- (4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- (5) 对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

以上(1)至(5)条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

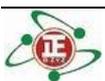
(6) 对小型或微型企业投标的扶持：

- A. 政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。
- B. 投标供应商为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予**6%**的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价 = 投标报价 - 投标报价 × **6%**；
- C. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- D. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

(7) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(8) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为**30**分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 30$$

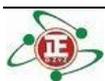


#### 4. 综合比较与评价:

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评估得分相加，计算出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名第一的为中标候选人。

### 34. 评标标准（见附表）

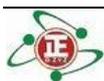


附表 1：初步审查表

## 初步审查表

评审内容		A 公司	B 公司	C 公司
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	保证金是否按照招标文件提交			
符合性审查	投标有效期是否为 90 天			
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
	主要技术内容不低于“采购项目内容”要求			
	商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
	投标报价是固定唯一价			
	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
	投标报价没超过财政预算,或超过但用户能接受			
	投标文件“★”号条款满足招标文件要求,或无其他未实质性响应招标文件要求,或经评委认定为无效标的			
结论				

- 注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。
- 3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

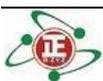


附表 2：服务评价表

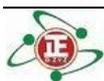
## 服务评价表

序号	评审项目	分值	评分细则
1	服务期措施（审计服务合同履行期关键节点的保证措施）	7	服务措施保障优得 5-7 分 服务措施保障中得 2-4 分 服务措施保障差得 0-1 分
	投标人对本项目出的良好建议，以及提出相应的合理可行的解决办法	7	服务承诺和建议清晰、合理 5-7分 服务承诺和建议清晰、基本合理 2-4分 服务承诺和建议不合理 0-1 分
1	投入专业技术人员	8	考查、对比各投标人投入人员（项目负责人除外）组成情况，具有注册造价工程师及职称专业技术人员专业(如建筑、装饰、给排水、电气、暖通、机电、等本项目结算所需的)职称，对比最好的得 6-8 分，对比一般的得 3-5 分，对比差的得 0-2 分
2	项目负责人	5	1、同时具备工程类高级工程师职称、注册造价工程师得 2 分，缺少一项不得分。 2、项目负责人 2012 年 1 月至今主持过三个或以上类似工程项目得 3 分，二个类似工程项目得 2 分，一个类似工程项目得 1 分，没有的得 0 分。（提供咨询成果文件关键页证明）
3	管理制度，质量、进度保证措施	5	考查、对比各投标人的内部管理制度、保证项目审核质量和进度的措施： 投标人具有健全的组织机构和内部管理制度，有完善的质量保证措施和技术经济档案管理制度，提出了合理可行的保证项目审核质量和进度的措施评为优 4-5 分； 投标人有组织机构和内部管理制度，有质量保证措施和技术经济档案管理制度，没有提出保证项目审核质量和进度的措施或措施不够合理评为中 1-3 分； 投标人没有组织机构和内部管理制度，没有质量保证措施和技术经济档案管理制度，没有提出保证项目审核质量和进度的措施得 0 分。
4	投标服务方案及承诺	8	考查、对比各投标人针对本项目制定服务方案及承诺情况。 工作方案思路清晰，操作性强，对审核服务内容和要求有充分理解、审核服务计划详细可行（人员、质量、进度、审核工作底稿、档案管理合理化建议等）、服务承诺完全满足而且优于招标需求等，得 7-8 分； 工作方案思路较清晰，对审核服务内容和要求理解较充分、审核服务计划较详细（人员、质量、进度、审核工作底稿、档案管理合理化建议等）、服务承诺满足于招标需求，得 5-6 分； 工作方案思路一般，对审核服务内容和要求理解一般、审核服务计划一般（人员、质量、进度、审核工作底稿、档案管理合理化建议等）、服务承诺基本满足招标需求，得 3-4 分； 工作方案思路模糊，对审核服务内容和要求未能充分理解、审核服务计划较差（人员、质量、进度、审核工作底稿、档案管理合理化建议等）、服务承诺不满足招标需求，得 0-2 分。
合 计		40 分	

1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



- 2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料必须在有效期内，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 3、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。
- 4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



## 附表 3：商务评价表

## 商务评价表

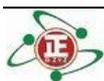
序号	评审项目	分值	评分范围
1	投标人认证情况(提供证书复印件,并在有效期内)	1	投标人同时具有有效的 ISO 质量认证证书、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证,得 1 分,不提供不得分;
2	综合各投标人的财务状况进行评分	3	按投标人提供的近三年(2012、2013、2014 年)财务报表进行对比评分。最优的得 3 分,一般的 2 分,较差的 1 分
3	投标供应商的获奖情况和信誉(提供证明文件)	7	考查、对比各投标人 2012 年至今获得市级或以上奖项:国家级每个项目得 1 分,省市级每个项目得 0.5 分。最多得 3 分,最小得 0 分。(同一项目以最高得分为准,不得同时得分,最高得分 3 分。)
			2008 年至今连续 5 年(含 5 年)及以上被工商局评为重合同守信用单位得 2 分;5 年以下(不含 5 年)被工商局评为重合同守信用单位的 1 分,不提供不得分
			获得过省级或以上服务业优秀企业称号得 1 分,没有不得分。
			获得国内银行颁发的 AAA 级资信证明的得 1 分,没有不得分
5	同类项目业绩(勘察设计阶段、施工阶段、竣工结算阶段全过程的业绩)	19	1、投标人自2010年至今承担过单项审计1000万元(含1000万元)以上,5000万元(不包含5000万元)以下的的全过程审计服务的项目每项得1分,最高5分; 2、投标人2010 年至今承担过单项审计5000万元(含5000万元)以上,1亿元(不含1亿元)以下的的全过程审计服务的项目,每项得1.5 分,最高得6分; 3、承担过单项审计1亿(包含1亿)以上的全过程审计项目,每项得2分,最高得8分(以合同所载服务内容为准)注:同项目不得同时得分,以最高分为准,项目业绩最高得分19分,提供合同复印件并体现项目造价,以合同签订时间为准。
合 计		30	

注: 1、各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计总分。

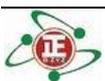
2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料必须在有效期内,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。

3、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料,需清晰反映相关的数据及印章等,如模糊不清无法辨别的,视为未按要求提交,该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件,如有有效期的,须在有效期内,否则不予得分。



## 第四部分 合同书格式



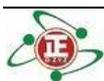
# \_\_\_\_\_政府采购 合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

项目编号：0835-1501327N2031

项目名称：广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程  
实施全过程审计服务项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



## 第一部分 建设工程审计服务合同

委托人：\_\_\_\_\_

咨询人：\_\_\_\_\_

经过委托人与咨询人双方协商一致，签订本合同：

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程审计服务：

1、项目名称：\_\_\_\_\_

2、服务类别：\_\_\_\_\_

二、本合同的措词和用语与所属建设工程审计服务合同条款及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1、建设工程审计服务合同标准条款；

2、建设工程审计服务合同专用条款；

3、建设工程审计服务合同执行中共同签署的补充与修正文件。

四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条款中议定范围内的建设工程审计服务业务。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的工程审计服务业务自\_\_\_\_\_开始实施。

七、本合同一式六份，具有同等法律效力，双方各执三份。

## 第二部分 建设工程审计服务合同标准条款

词语定义、适用语言和法律、法规

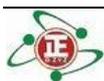
第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指委托建设工程审计服务业务和聘用工程审计服务单位的一方，以及其合法继承人。

2、“咨询人”是指承担建设工程审计服务业务和工程审计服务责任的一方，以及其合法继承人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。



第二条 建设工程审计服务合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条款中议定的部门规章、工程审计有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程审计服务合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

### 咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程审计服务业务有关的资料，包括工程审计服务的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同专用条款中约定的范围实施咨询业务。

第五条 咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

- 1、“正常服务”是指双方在专用条款中约定的工程审计服务工作；
- 2、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；
- 3、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标准条款第十三条、第二十条和第二十二条的规定，咨询人应增加的额外工作量。

第六条 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

### 委托人的义务

第七条 委托人应负责与本建设工程审计服务业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

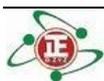
第九条 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

第十条 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

### 咨询人的权利

第十一条 委托人在委托的建设工程审计服务业务范围内，授予咨询人以下权利：

- 1、咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。
- 2、咨询人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。



### 委托人的权利

第十二条 委托人有下列权利：

- 1、委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

### 咨询人的责任

第十三条 咨询人的责任期即建设工程审计服务合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

第十四条 咨询人责任期内，应当履行建设工程审计服务合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程审计服务酬金总额（除去税金）。

第十五条 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担赔偿责任。

第十六条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

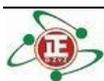
### 委托人的责任

第十七条 委托人应当履行建设工程审计服务合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第十八条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

### 合同生效，变更与终止

第十九条 本合同自双方签字盖章之日起生效。



第二十条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程审计服务工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十一条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在 14 日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，就由责任方负责赔偿。

第二十二条 咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程审计服务业务，由此而增加的恢复执行建设工程审计服务业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十三条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

### 咨询业务的酬金

第二十四条 正常的建设工程审计服务业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程审计服务合同专用条款约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十五条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程审计服务酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十六条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十七条 支付建设工程审计服务酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条款约定。

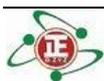
### 其他

第二十八条 因建设工程审计服务业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第二十九条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程审计服务业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程审计服务业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十一条 除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程审计服务合同约



定以外的与工程审计服务项目有关的任何报酬。

咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

### 合同争议的解决

第三十二条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁，或向人民法院提起诉讼。

## 第三部分 建设工程审计服务合同专用条款

### 一、本合同适用的法律、法规及工程审计办法和规定：

根据国家及地方的相关法规、定额及文件的规定，并结合市场的价格进行审核。

### 二、采购项目技术规格、参数及要求：

#### 1、项目概况

(1) 项目名称：\_\_\_\_\_

(2) 工程概述：\_\_\_\_\_。

#### 2、质量目标

审计服务服务准确率在国家要求范围内。

#### 3、服务质量的要求

(1) 独立性：审计人应保持高度的独立性，不接受外界的任何干扰与干预，一切从实际出发，认真仔细的进行调查与研究，运用科学的分析方法和手段，独立地得出审计咨询意见。

(2) 公正性：咨询人应从询价单位的利益出发，做出公正的咨询意见，做到不偏不倚，不接受任何可能导致判断不公的报酬。

(3) 专业性：咨询人必须严格按照国家、广东省及广州市有关工程造价管理的行政法规、部门规章、行业标准执行，服务水平必须具备高度的专业性和先进性。

(4) 综合性：咨询人应是多学科的综合，咨询意见应是在分析、对比后的综合性意见。

#### 4、拟委派的项目部咨询人员配备要求

(1) 项目负责人：\_\_\_\_\_。注册造价工程师资质证书中的单位名称需与投标人名称一致，合同签订后不能调整。

(2) 咨询人必须保持审核及咨询队伍的相对稳定，必须按投标文件承诺投入相应资历和数量的审计服务人员，如有建筑、装饰、给排水、电气、暖通、机械等本项目结算所涉的各专业人员，合



同签订后不能调整。

(3) 如委托人认为咨询人投入的工作人员数量、业务水平、专业配置等不能满足本项目实际工作需要时，有权要求咨询人及时调配或增加符合资格要求的人员，所增加人员的工资、奖金、补贴、加班费、办公费、差旅费、管理费等所有费用已包括在服务费中。

### 三、服务要求

1、咨询人对形成的成果文件征询有关各方的意见后，经委托人签批确定后成果文件有效。

2、咨询人应对审计咨询服务专业人员的岗位职责、业务质量、投资控制的程序、方法、手段等进行有效的管理。

3、咨询人应严格按照国家和省有关财政、财务、基建管理、工程造价的法规、政策文件的有关规定、以及招标人有关建设工程管理的规定和对服务成果文件的要求，本着合理、合规节约招标人投资的原则，客观、公正地开展审计服务工作，按时按质按量提供咨询服务，对工作成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

4、咨询人派出的参与审计服务服务人员，应完整、准确、真实反映并记录项目实施过程中的工作情况，做好各类资料、工作底稿整理、归集工作，并按规定格式和质量要求提供成果文件。

5、咨询人必须指定不少于一名相对固定的专人负责与甲方随时联系业务，对委托人项目需求响应不得超过两个小时。

6、与审计服务有关的工程例会，咨询人必须派人参加会议。

7、咨询人不得以送审金额大小拒绝服务。

8、委托人认为必要时，咨询人需到委托人指定地点对送审项目提供勘查、对数等现场服务。

9、咨询人对委托人送审项目需提交符合行业规范的书面工程审计服务报告，并附带依据资料，同时需提供电子版相关资料给甲方存档；审核结果需向委托人履行征求意见程序并经委托人确认后，再出具书面报告。

10、咨询人需按委托人现行内部规定签订保密约定，送审工程项目的资料所有权归委托人所有，咨询人在任何第三方场合引用相关资料内容都需经委托人同意。

11、咨询人不得分包或转包本项目服务合同。

### 四、项目服务的范围，包括但不限于以下合同工程：

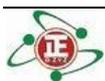
1、

2、

.....

五、双方约定的委托人应提供的建设工程审计服务材料的时间为\_\_\_\_\_，提供的材料如下：

1、\_\_\_\_\_



2、 \_\_\_\_\_

3、 \_\_\_\_\_

4、 \_\_\_\_\_

六、委托人应在 7 日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

七、咨询人应按以下约定完成合同工程咨询业务：

1、施工总承包工程合同：在委托人提交专用条款第八条约定的资料后的 40 个日历天内，按委托人的要求，提交初审报告。委托人在收到初审报告后，安排咨询人与施工单位展开对数工作。在结算审核初稿核对工作完成后 20 个日历天内，咨询人应向委托人提交该工程结算审核报告及其它咨询成果（包括相关资料及图纸）。

2、其它工程合同：在委托人提交专用条款第八条约定的资料后的 20 个日历天内，按委托人的要求，提交初审报告。委托人在收到初审报告后，安排咨询人与施工单位展开对数工作。在结算审核初稿核对工作完成后 10 个日历天内，咨询人应向委托人提交该工程结算审核报告及其它咨询成果（包括相关资料及图纸）。

八、咨询人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担因单方责任而造成的经济损失：咨询人提交的成果文件，委托人有权对其进行复核，咨询人须无条件配合委托人组织的复审工作，其复审误差率应在 3% 以内（含 3%），超过此比例将扣减审核费。具体如下：①复审误差率（与复审送审金额相比，下同）在 3%~5%（含 5%）的，扣除咨询人审核费用的 10%；②复审误差率超过 5%~10%（含 10%）的，扣除咨询人审核费用的 20%；③复审误差率超过 10% 的，扣除咨询人余下的审核费用。

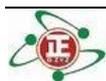
九、若咨询人未能按本合同约定时间提交准确有效咨询成果，每延迟一天咨询人应向委托人支付合同金额百分之一的违约金。委托人有权对咨询成果的有效性和准确性进行复核，由于咨询人原因造成的完成时间延期不予顺延。

十、双方同意用人民币支付酬金，按\_\_\_\_/\_\_\_\_ 汇率计付。

十一、建设工程审计服务合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第（二）种方式解决：

（一）提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。



委 托 人：（盖章）

咨 询 人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地 址：

地 址：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

帐 号：

帐 号：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：

电 话：

电 话：

传 真：

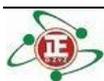
传 真：

电 子 信 箱：

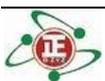
电 子 信 箱：

年 月 日

年 月 日



## 第五部分 投标文件格式

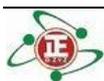


## 项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
  - 2.1 开标一览表；
  - 2.2 法定代表人授权委托书复印件；
  - 2.3 投标保证金交纳凭证；



# 政府采购

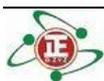
## 投标文件 (正本/副本)

采购项目编号： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 一、自查表

## (一)、资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	供应商资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	服务要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

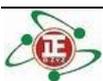




## 二、资格性文件

### (一)、 报名并已购买招标文件凭证

此处粘贴购买招标文件发票复印件



## (二)、投标函格式

### 投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目（采购项目编号：**0835-1501327N2031**）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

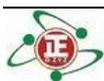
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 **90** 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价



最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

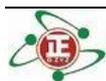
投标人（法定代表人授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



### (三)、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

#### 1. 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东元正招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

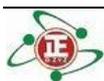
说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

身份证复印件



## 2. 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方法定代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。  
授权单位：（盖章）

法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

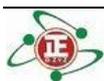
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件



#### (四)、关于资格的声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目（项目编号：0835-1501327N2031）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

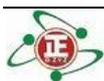
- 1、
- 2、
- 3、

（相关证明文件附后）

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期：    年    月    日



## (五)、投标保证金交纳凭证

广东元正招标采购有限公司：

(投标人全称)参加贵方组织的、采购项目广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目，项目编号为0835-1501327N2031的采购活动。按招标文件的规定，已通过(现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等)形式交纳人民币(大写)元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，(政府采购代理机构)依据此凭证信息退还投标保证金。

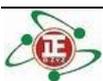
投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：\_\_\_\_\_

投标人名称(签章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

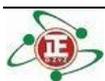
粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件



注：

1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行划帐形式交纳。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。



**(六)、政府采购投标担保函格式（注意：银行划账形式交纳保证金的不用填写此函）**

## 政府采购投标担保函

编号：

广东元正招标采购有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为 **0835-1501327N2031** 的广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

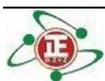
我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你



方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

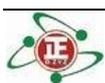
因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



附表一：（可选，仅适用于中小企业投标人）

## 中小企业声明函

（适用于中小企业投标人）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

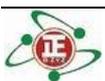
2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

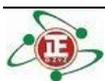
日期：    年    月    日



### 三、商务部分

商务部分包括但不限于下表文件架构内容

投标人综合概况	1、投标人情况介绍表
	2、同类项目业绩介绍
	3、投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料
	4、其它重要事项说明及承诺
规章制度一览表（可选）	
商务条款响应表	1、实质性响应商务条款（“★”项）响应表
	2、一般商务条款响应表
服务方案	

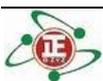


**(一)、投标人综合概况****1、投标人情况介绍表**

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资 本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总 数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情 况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
3. 投标人必须提供近两年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。
4. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



## 2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签约时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告及其他证明文件，如有，请以评审细则中的要求为准）。

## 3、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

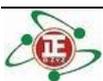
## 4、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



**(二) 规章制度一览表 (可选)**

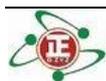
(所列制度均为目前仍在执行的制度, 包括质量保证体系和操作管理制度等, 提供附复印件并加盖公章)

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**(三)、商务条款响应表****1、实质性响应商务条款（“★”项）响应表**

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

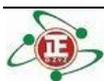
注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2、一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近____年内具有独立完成同类项目的业绩不少于____项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的____%，并提供对应项目的客户验收评价		
5	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/成交人止不少于____天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	满足对售后服务的各项要求，在____设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

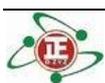
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”或“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



#### (四)、售后服务方案

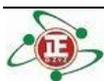
售后服务必须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺；
6. 培训计划。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

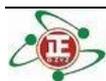
日期： 年 月 日



## 四、服务部分

服务部分包括但不限于下表文件架构内容

服务需求响应表	实质性响应服务需求（“★”项）响应表
	一般服务需求响应表
拟任执行管理及技术人员情况	
专业人员的时间计划表	
主要设备一览表	
履约进度计划表	
组织实施方案	



**(一)、 服务需求响应表****1、实质性响应技术需求 (“★” 项) 响应表**

序号	招标服务要求	响应服务实际情况	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应招标文件“采购项目服务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

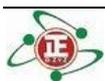
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2、一般服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技服务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

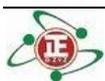
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



**(二)、 拟任执行管理及技术人员情况**

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要技术人员							
	...						

注：必须提供上述人员在响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。  
如本招标文件中有要求提供上述人员的其他资格证明文件的，需一并提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



### (三)、 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

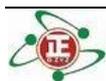
### (四)、 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
3				
...				

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日



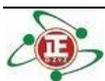
### (五)、 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## (六)、 组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 项目整体验收计划
5. 培训计划
6. 报价人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 五、价格部分

价格部分包括但不限于下表文件架构内容

1、开标/报价一览表
2、投标明细报价表



### (一)、开标一览表

项目名称：广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目

采购项目编号：0835-1501327N2031

项目内容	投标总价	备注
广东省教育单位南方医科大学本部体育馆工程实施全过程审计服务项目	大写： 小写：	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

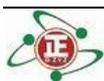
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## (二)、 投标明细报价表（格式自定）

采购项目编号：

项目名称：

