

南方医科大学询价采购邀请函

各供应商：

按照南方医科大学采购管理办法，我单位对人文楼（原学生招待所）改造工程监理服务项目进行询价采购，欢迎有资质的供应商参加报价。

一、采购项目编号：SMUZWC[2019]FW06

二、采购项目名称：人文楼（原学生招待所）改造工程监理服务项目

三、最高限价：9.512万元，监理费低于最高限价的70%，投标人应作合理说明，否则视为无效投标。

四、采购项目内容：详见用户需求。

五、服务期限：从项目施工准备阶段、施工阶段到保修阶段。

六、供应商资格要求：

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，具有从事本项目的经营范围和能力；

2. 具有建设主管部门颁发的工程监理综合甲级资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质证书；

3. 本项目不接受联合体投标。

七、报价资料内容：

1. 投标函；

2. 法定代表人证明书和法定代表人授权书（法定代表人为投标人代表并亲自签署投标书的可不提交）

3. 报价文件；

4. 资格文件；

5. 商务技术说明文件。

报价资料内容不符合要求者视为无效报价。

八、项目报价要求：

1. 各供应商报价应为一次性报价，总价包含税金、人工等一切费用；
2. 供应商只能提供一份报价方案，如出现多份方案的报价者，则取消此投标供应商的投标资格；
3. 供应商报价超出最高限价为无效报价；
4. 报价文件未能对询价文件做出实质性响应的按作废处理；
5. 报价资料正本 1 份、副本 2 份。均须进行密封装袋，并在外加盖公章。封面写明“项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、联系电话”等内容，否则视为无效报价；
6. 如中标供应商服务质量达不到采购要求，则取消其资格，并将询价采购第二候选人作为成交供应商。

九、询价小组成员根据各供应商的报价资料进行比较，以符合采购要求、服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。如出现两个相同的最低报价时，由采购方根据报价人综合实力确定成交供应商。

十、询价机构和询价人不负责报价人准备文件和递交文件所发生的任何成本和费用。

十一、如果本次供应商报价均超过采购人预算价，本次询价采购则以作废处理。

十二、获取询价文件的时间、地点、方式

1、获取询价文件时间：2019 年 4 月 24 日—4 月 28 日，上午 8：00-11：30，下午 14：30-17：00，逾期谢绝登记。

2、获取询价文件地点及联系方式：南方医科大学 129 栋 311 室（广州市白云区沙太南路 1023 号）；联系人：黄老师；联系电话：020-61647723。

3、获取询价文件时，投标人报名须提供下列证件复印件（加盖公章）：有效的营业执照（副本）、法定代表人证明书或法定代表人身份证复印件以及资格文件。

4、获取了询价文件，而不参加评审的供应商，请在评审日期二日前以书面形式通知采购人。若该项目因不足三家而导致重新询价，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目的资格。

十三、报价截止时间：2019年4月29日9:30（在规定时间内未报价者视为自动弃权）。

十四、报价文件报送地点：南方医科大学总务处采购中心（广州市白云区京溪沙太南路1023号129栋311室）。

联系人：黄老师

联系电话：020-61647723

十五、本询价采购邀请函未尽事宜的解释权属于南方医科大学总务处。

附件：1. 用户需求

2. 投标函

3. 报价表

南方医科大学总务处

2019年4月24日

附件 1:

南方医科大学人文楼（原学生招待所）改造工程监理服务项目 用户需求

一、项目概况

1. **项目名称：**人文楼（原学生招待所）改造工程监理服务

2. **最高限价：**9.512 万元，监理费低于最高限价的 70%，投标人应作合理说明，否则视为无效投标。

3. **建设工程地点：**广州市白云区沙太南路 1023-1063 号南方医科大学人文楼（原学生招待所）。

4. **资金来源：**自筹经费。

二、监理招标范围

1. **监理服务期限：**从施工准备阶段、施工阶段到保修阶段。

1.1 **施工准备阶段监理服务：**监理开工前的各项准备工作情况，包括：参与项目图纸会审，施工进度会审，组建施工现场管理队伍，明确监理要求，配合采购方审订施工合同等。

1.2 **施工阶段监理服务期：**从业主下达开工令或开工报告审批之日起至施工项目全部完工并办理竣工验收、竣工结算、备案管理为止；

1.3 **保修阶段监理服务期：**从工程竣工验收合格、备案管理完成之日起计，按对应施工合同的有关规定；

1.4 **竣工结算期：**工程竣工后 60 天内提出结算报业主审核。

2. **施工准备阶段、施工阶段、保修阶段的监理工作内容**参见建设部《工程建设监理合同》范本通用条款中的有关条款。

3. **监理招标的工程范围：**大厅及走廊改造；一至六层砌墙；二至六层公共区装饰工程改造；一至六层公厕装饰工程改造；一至六层办公室改造；

强弱电房改造；研讨室改造；阶梯教室改造；会议室改造；大门改造等图纸范围的全部工作内容。

4. 建设工程规模：南方医科大学人文楼（原学生招待所）改造工程项目，概算总投资约 4238847.40 元。改造面积约 2685 平方米。

三、对投标人的要求

1. 资格要求：

1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1.2 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

1.3 具有建设主管部门颁发的工程监理综合甲级资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质证书；

1.4 本项目不接受联合体投标。

2. 监理班子要求：

2.1 拟派遣到本工程的总监必须具有国家注册监理工程师资格，总监必须常驻施工现场，所有监理工作人员必须押证上岗；除总监外，拟派监理工程师及助理人员不少于 2 名；

2.2 总监具有丰富的监理工作经验和技术力量，工作经验丰富，并且近两年来信誉良好；

2.3 本工程的监理班子必须满足下列条件：

（1）监理工程师中人数配备符合有关文件的规定，且要求专业配套，（具备工民建 1 名、电气 1 名、装饰装修 1 名，上述专业应具备中级或以上工程师职称）常驻工地人数（除总监外）不少于 2 人，各监理人员每月常驻工地不少于 20 天，缺一天扣监理费 2000 元。

（2）监理人员必须持有建设行政主管部门认可的上岗证书。

四、监理工作内容

按照建设部《工程监理规范》对此监理招标范围内的施工图纸范围内全部工程内容进行监理并对施工单位决算进行审核。负责施工图纸的交底会审、施工阶段一直到保修阶段的质量监督、设计变更管理、进度控制、材料管理、档案资料的管理、安全生产和文明施工的监督检查以及施工各方关系协调及协助业主进行投资控制、合同管理等。

（一）施工阶段： 监理公司根据业主和监理合同的要求及时组建监理机构，全面开展以质量、进度、投资、安全控制以及合同管理、信息管理、现场协调为重点的监理工作。

1. 签发开工、停工、复工令；
2. 审核承建商质量管理体系和安全管理体系；督促承建商依法办理劳动用工保险；
3. 审核施工方案、施工进度计划、物料进场计划、劳动力计划、资金使用计划；
4. 按监理合同、国家和地方有关工程技术规范、标准检查承建商执行情况，协调有关各方的关系；
5. 严格监控工程材料、构配件和设备的数量、质量，对进场材料做好见证取样；
6. 组织隐蔽工程的检查验收，分部分项工程的中间验收，工程竣工初验；
7. 进行工程量的计量工作，签发工程付款证明书；
8. 严格监控工序的质量与安全，对工程质量、进度、投资和安全进行全面跟踪与监控；
9. 协助业主现场工程部进行设备采购，组织设备的安装调试、验收；
10. 严格监控甲供材料的进度和质量，根据现场工程实际进度控制甲供材料的合理进场时间，审核施工单位上报的材料进场计划，必要时可至甲供材料生产厂家内监控检查材料的生产情况，以确保甲供材料的进场进度。

甲供材料进场时需要对照封样样品严格审核材料的质量和数量，审核通过后材料方可进场。甲供材料安装过程中及完成后监督施工单位的成品保护工作；

11. 有计划的组织工程例会、专题会议，协调工程建设过程中各方关系，解决处理工程建设过程中存在的问题等；

12. 做好工程实体的检测工作，对承建商的成果进行复测检验，形成质量记录；

13. 处理工程索赔，调解合同争议，主持工程质量事故的调查，参与安全事故的调查；

14. 检查督促承建商的工程技术资料的收集整理工作。整理监理资料，工程初验后向建设单位现场工程部移交工程档案资料（包括各单位工程评估报告、工作小结、监理日记、监理通知单等）；

15. 参加业主组织的工程核验和移交工作；

16. 协助业主审查工程结算；

17. 投资控制：

1) 负责审查施工过程中施工方申报的月工程量及费用并申报采购人核定。

2) 根据合同要求，结合监理情况，审核施工方申报的结算书的工程量并向采购人提交审核报告。

3) 根据采购人及各相关合同要求，审核承包商编制的该项目的月度资金使用计划，并监督、控制其执行。

18. 进度控制：

1) 根据采购人及各相关合同要求，制定本工程总进度控制计划、材料设备采购计划，审查承包商提交的单位工程施工进度计划。

2) 监理人应按施工合同工期的要求，督促施工单位在合同工期内完成工程的施工任务，确保工程能如期竣工。

19. 质量控制：

1) 定期对施工合同的执行情况进行跟踪管理和检查(如遇紧急或特殊情况，应在第一时间上报采购人)，并以书面形式报送采购人。

2) 对进场材料、构配件及设备的质量进行确认和验收，对工程使用功能和观感的材料和设备进行重点控制。

(二) 工程保修阶段：

1. 维保期以施工单位与我司约定的维保期为准，监理单位必须服务到最后一个单位维保期结束；

2. 协助业主检查回访工程质量，及时处理客户投诉，参与工程质量事故（缺陷）的鉴定，督促施工单位及时维修；

3. 工程进入保修阶段，监理公司编写并向业主提交保修阶段的监理细则，安排足够的监理人员进行定期质量回访，主动找出工程质量及服务质量存在的问题，及时安排施工单位进行处理；

4. 工程质量缺陷：监理公司应主动配合项目部组织设计、承建商和有关各方对工程质量缺陷的原因、责任进行调查和确认，并协助处理至客户满意；

5. 接到投诉后，监理工程师应会同承包商及时到达现场，认真分析投诉产生的原因，确定质量缺陷的责任，提出缺陷的解决方案，经业主审批后实施，一般整改期限不超过七天，特殊情况经业主同意后制定整改计划，按计划实施；

6. 保修期内发生质量缺陷，监理工程师应将引起工程保修延长的事件及延长时间书面通知业主和承包商，在工程保修期内发生质量缺陷或损害，致使工程不能使用，则工程保修期应延长；

7. 项目总监理工程师应在保修期结束之后及时签发解除保修期质量责任书给承包商并抄报业主。

五、监理目标

1. 投资控制目标：严格控制工程预算。
2. 进度控制目标：施工工期为采购人下达开工令或开工报告审批之日起按施工进度要求控制。
3. 质量管理目标：合格。
4. 安全文明控制目标：确保工程无安全事故。

六、付款方式

1. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
2. 第一阶段：监理中标单位，接到甲方签订开工令之日起计算工期，施工期间若工程不符合设计要求或质量不合格，业主要求停工和返工，返工期间不支付监理费。监理费每个月支付一次，支付额=合同价 20%；
第二阶段：竣工验收合格后支付至监理总价款的 80%；
第三阶段：经审计决算后 10 个工作日内支付至监理总价款的 95%。；
第四阶段：保修期满后 10 个工作日内付清剩余监理费。
3. 监理费中已包括了为实施和完成本项目全部监理咨询工作所需的全部费用：监理成本、税金和利润。延期不增加监理费用。

七、其它要求

1. 监理单位在履行各项监理职责的同时，应依据监理工作中出现的重点、难点问题及时向施工单位管理部门直接反映，确保问题通过正常渠道反馈。施工单位管理部门是指工程施工单位采购中标方的质量管控部门。
2. 监理单位原则上需在施工单位签订合同前即展开工作，配合采购方就工程项目合同签订工作提出专业意见，确保施工过程规范有序。
3. 监理单位应及时排查工程施工过程中的风险点，如违规分包、转包情况，及时向项目中标单位、建设单位反映。
4. 投标单位所选派的监理机构人员（尤其是总监理工程师）在中标后不得任意更改。如特殊情况确需变更，必须经招标单位同意并报监督单位

备案，否则擅自变更总监理工程师或其他监理工程师的，招标单位有权收回工程监理权，另择监理单位，由此造成的后果由中标单位负责。

5. 监理单位未正常履职导致出现损失的，监理单位负相应责任。

6. 监理单位在履职过程中如出现较大失误或违规行为，其将被列入学校监理工作黑名单，5年内不得参与学校项目。

附件 2:

投标函

致：南方医科大学

根据你们第_____（项目编号、名称）招标文件要求，_____（全名及职衔）经正式授权并以投标人_____（投标人名称、地址）的名义投标。提交下列投标文件正本 1 份、副本 2 份：

1. 投标函
2. 法定代表人证明书和法定代表人授权书
3. 报价文件；
4. 资格文件。
5. 商务技术说明文件。

签字代表在此声明并同意

1. 我们愿意遵守招标文件中的各项规定，供应符合“用户需求书”中要求的全部服务。

2. 我们同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。

3. 我们已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 所有有关本次投标的函电请寄：_____。

授权代表（签名）：_____。

职 位：_____。

投标人名称：（盖章）_____。

电 话：

手 机：

传 真：

电子邮件：

附件 3:

南方医科大学
人文楼（原学生招待所）改造工程监理服务项目报价表

采购项目名称	人文楼（原学生招待所）改造工程监理服务
采购项目编号	SMUZWC[2019]FW06
报价合计	人民币（大写）：___万___仟___佰___拾___元整（¥_____元）

报价供应商名称（盖章）：

联系人：

联系电话：