

## 总务处2020年“国庆、中秋”值班安排表

日期		10月1日	10月2日	10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日	10月8日
单 位	值班领导	王 黎13527658759				谭平江13380091888			
	值班员	詹 磊 13560259192	王庆堂 13640600137	张 睿 18665738003	肖志伟 13189098189	崔振宽 13189098115	王 焱 15800015256	杨雪雷 13533336993	刘海中 18818859366
学生宿舍管理中心	值班员	钟官云13889902886		田文生13725257130		王桂秀13632101058		刘小兵13719186596	
物业管理中心	值班员	甘建强 13632335266	李军安 13824438768	王军涛 13189098102	李和平 13719292875	杨清文 13066361092	邓学召 13189099399	杨卫军 13632101319	张广齐 13632101135
饮食管理中心	值班员	宋 高13113997582		何玉兵15521270793		宋 高 13113997582	何玉兵 15521270793	冯楚虹13044245721	
通信服务中心	值班员	李宇峰 18665000013	陈明宴 18665000668	谢洪森 13265145818	周健能 13411176591	阮靖 13760873615	李静 13602492959	陈伟 18665000666	马进财 18665000229
交通服务中心	值班员	张加玉 13660101552	余 洋 18665000233	余 洋 18665000233	余 洋 18665000233	杨德谷 18665000469	刘树旺 15521085528	关元章 13632101329	刘玉州 13660105559
采购办	值班员	黄双平13660649897				王 峰18675963611			
顺德校区饭堂	值班员	苏梅力13360300049				何玉安13690432310			
备 注		1、值班员要保持通讯畅通，及时处理有关问题，值班人员须按要求到办公室坐班(时间：上午09:00-11:30，下午15:00-17:30)。 2、每天15:30前，下属单位值班员应向机关值班员报告当日情况，机关值班员于每天16:00前将值班情况汇总上报处领导和学校总值班室(48154、48155)。							
*常用电话：水电班：89213 木工房：89214 车队调度：48269 通信业务室：48994									