

总务处2019年10月值班安排表

| | 时间 | 10月8日--10月13日 | 10月14日--10月20日 | 10月21日--10月27日 | 10月28日--11月3日 |
|------|----------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目 | | | | | |
| 值班领导 | | 王黎 13527658759 | 祝火盛 18520021304 | 刘克荣 18665000885 | 李双喜 18666080222 |
| 值班员 | | 王峰 18675963611 | 刘玉州 13660105559 | 刘海中 18818859366 | 张睿 18665738003 |
| 备注 | 1、总务处值班电话为61648122。 | | | | |
| | 2、值班时间为一周，每周一8:00进行交接。 | | | | |
| | 3、值班期间要保持24小时电话畅通，并认真做好值班记录，重大情况要及时报告学校值班领导。 | | | | |

常用电话：水电班：789213 木工房：789214 车队调度：648269 通信业务室：648994