南方医科大学

档案实体分类实施方案**（**试行**）**

校办字[2007]166号

**学校机关各部(处、室)，各学院、附属医院，就业指导中心，南校区管委会，基因工程研究所：**

为了加强我校档案事业建设，充分发挥档案在我校各项工作中的作用，使档案管理科学化、现代化，根据原国家教委《关于发布<高等学校档案实体分类法>的通知》（教办[1993]429号）精神，结合我校的实际情况，特制定我校档案实体分类实施方案（试行）如下：

**1.种类及代号**

南方医科大学档案分为十二大类，各类档案一级类目代号及名称如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **DQ** | **党群类** |
| 1.2 | XZ | 行政类 |
| 1.3 | JX | 教学类 |
| 1.4 | KY | 科研类 |
| 1.5 | SB | 设备类 |
| 1.6 | CK | 财会类 |
| 1.7 | JJ | 基建类 |
| 1.8 | WS | 外事类 |
| 1.9 | CP | 产品类 |
| 1.10 | SX | 声像类 |
| 1.11 | CB | 出版类 |
| 1.12 | SW | 实物类 |
| 1.13 | SJ | 上级来文 |

上级来文（普发），以件为单位，作为资料保存。

**2.主表**

南方医科大学档案实体分类二级类目及三级类目代号表

2.1 **党群类 DQ**

二级类目 党务综合 11

纪检、监察 12

组织、统战 13

宣 传 14

学生工作 15

工 会 16

团 委 17

2.2 **行政类 XZ**

二级类目 行政综合 11

人 事 12

审 计 13

保卫、武装 14

总 务 15

档 案 16

图 书 17

网络管理 18

产 业 29

医疗管理 20

2.3 **教学类 JX**

二级类目 教 学 综 合 11

学科与实验室建设 12

招 生 13

学 籍 管 理 14

三 级 类 目 专科生 11

本科生 12

长学制 13

硕士生 14

博士生 15

留学生 16

成教专科 17

成教本科 18

委培生 19

其他培训 20

课堂教学与教学实践 15

学位工作 16

三 级 类 目 学士学位 11

硕士学位 12

博士学位 13

毕业生 17

教材 18

* 1. **科研类 KY**

二级类目 科 研 综 合 11

科 研 项 目 12

* 1. **仪器设备类 SB**

二级类目 设 备 综 合 11

大型仪器设备 12

* 1. **财会类 CK**

二级类目 财 会 综 合 11

报 表 12

账 本 13

凭 证 14

工 资 册 15

* 1. **基建类 JJ**

二级类目 基 建 综 合 11

办 公 用 房 12

教学科研用房 13

学 生 宿 舍 14

教 工 住 宅 15

其 它 用 房（附属设施）16

* 1. **外事类 WS**

二级类目 外 事 综 合 11

出 国 （境） 12

来 校 13

国际合作与会议 14

来 华 学 生 15

**2.9 产品类 CP**

二级类目 产 品 综 合 11

产 品 项 目 12

**2.10** **声像类 SX**

二级类目 声 像 综 合 11

照 片 12

计算机移动存储介质 13

（含磁盘、CD、VCD、DVD等载体）

录 音 带 SXA

录 像 带 SXV

幻 灯 片 SXL

影 视 胶 片 SXF

缩 微 胶 片 SXM

**2.11 出版类 CB**

二级类目 出 版 综 合 11

《中国临床解剖学杂志》 12

《南方医科大学学报》 13

《中国医学物理学杂志》 14

《中华创伤骨科学杂志》 15

《中华神经医学杂志》 16

《护理学报》 17

《分子影像学杂志》 18

教职员工专著 19

三 级 类 目 医学类 11

药学类 12

管理类 13

其他类 14

**2.12** **实物类 SW**

二级类目 实 物 综 合 11

印 章 类 12

题词、贺信、字画类 13

奖状、荣誉证书类 14

奖杯、奖牌、锦旗类 15

礼 品 类 16

[纪 念 品 类](http://www.dag.ecnu.edu.cn/shiwu/sw17.htm) 17

**2.13** **上级来文 SJ**

普发的上级来文，按发文机关分类，以件为单位，作为资料保存，其二级类目表如下：

密级文件 11

普发制度文件 12

临时性文件 13

**3. 档号结构、标识**

3.1 结构：包括年度号、分类号、案卷号和件号四个部分组成。采用阿拉伯数字和汉语拼音相混合分号码制。

3.2 标识：年度号用4位阿拉伯数字组成；分类号是档号的主体，一般由一、二级类目组成，部分扩展到三级类目；案卷号是每一类档案中的案卷顺序编码，用阿拉伯数字由1………n顺延。件号是每案卷内文件排列顺序。

年度号、分类号、案卷号和件号之间用连接符号“-”连接。二级类目与三级类目并列，二级类目和三级类目采用11以上的10位数码作代号。

南方医科大学

二OO七年三月二十七日