**南方医科大学2015—2018学年教材服务承包**

**招标文件**

委托编号：SMU[2015]FW004

项目编号：0612-1541T0530036

**招 标 人：南方医科大学**

**采购代理机构：广东省机电设备招标公司**

**二○一五年五月**

目录

[第一章招标公告 3](#_Toc417244232)

[第二章招标 6](#_Toc417244233)

[第三章投标 9](#_Toc417244239)

[第四章评标 14](#_Toc417244289)

[附件一：符合性审查表 18](#_Toc417244341)

[附件二：商务评审细则 19](#_Toc417244342)

[附件三：服务方案评审细则 20](#_Toc417244343)

[第五章定标 21](#_Toc417244344)

[第六章用户需求书 22](#_Toc417244353)

[第七章授标 24](#_Toc417244354)

[第八章投标文件格式 25](#_Toc417244359)

[一、自查表 28](#_Toc417244360)

[二、资格性文件 31](#_Toc417244364)

[三、商务部分 41](#_Toc417244375)

[四、技术部分 46](#_Toc417244381)

[第九章合同书格式 50](#_Toc417244388)

# 第一章招标公告

广东省机电设备招标公司（以下简称“采购代理机构”）受南方医科大学（以下简称“采购人”）的委托，就南方医科大学2015——2018学年教材服务承包项目进行国内公开招标，有关事项如下：

一、采购项目编号：0612-1541T0530036。

二、采购项目名称：南方医科大学2015——2018学年教材服务承包项目。

三、采购人：南方医科大学。

四、项目内容及需求：(采购项目技术规格、参数及要求)

南方医科大学2015——2018学年教材服务承包（本项目的要求详见招标文件中的第二章“用户需求书”）。投标人必须对“用户需求书”的所有服务进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

五、供应商资格：

1. 投标人须是在中华人民共和国境内的企业法人或其他组织，有合法经营权，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目招标中同时投标；
2. 投标人应符合《中国政府采购法》第二十二条规定；
3. 投标人应具有国家新闻出版总署颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或有关部门颁发的《出版物经营许可证》；
4. 投标人必须近三年内（2012至今）在招标投标活动中无不良记录；
5. 本项目不接受联合体投标。

注：

获取招标文件方式：投标人凭以下加盖公章的资料前往购买招标文件

1. 提供合法有效的营业执照副本（或其他组织证明文件）复印件；
2. 法定代表人证明书及报名代表人的法定代表人授权委托书原件；
3. 法定代表人及报名代表人身份证复印件；
4. 国家新闻出版总署颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或有关部门颁发的《出版物经营许可证》复印件；
5. 提供投标人注册属地所在的人民检察院出具近三年内（2012至今）《无行贿犯罪档案记录证明》复印件。

六、符合资格的供应商应当在2015年5月4日起至2015年5月25日 期间（上午9：00-12：00、下午2：00-5：00，节假日除外）到广东省机电设备招标公司（详细地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼1011室）购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。国内投标人如选取“邮购”方式购买标书，应加50元人民币作特快专递费，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

【备注】：

①投标人购买招标文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取招标文件的投标人的投标。

②若已购买招标文件而决定不参加本项目投标的投标人，应在开标前三日以书面形式（书面材料，电邮或传真加盖投标人公章）通知采购代理机构。

③投标疑问函递交截止时间：2015年5月8日下午5时前。（将需采购人答复的问题以电子邮件的方式发送到moshangcao5@163.com或传真至020-83548187，并同时加盖公章的原件递交给采购代理机构。有效送达的时间以收到疑问原件为准。

七、本项目相关公告在以下媒体发布：

中国政府采购网、中国采购与招标网、广东省政府采购网、广东省机电设备招标公司。

相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面形式传真或电邮至采购代理机构释疑。投标人自行前往现场踏勘。

八、递交投标文件时间、投标截止时间、开标时间及地点：

1. 投标时间：2015年5月26日上午9:00-9：30。

2. 投标文件递交地点：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼1015会议室。

3. 投标截止及开标时间：2015年5月26日上午9：30。

4. 开标地点：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼1015会议室。

九、其他：

招 标 人 联 系 人：张老师

联 系 地 址：广州市白云区沙太南路1023号-1063号

邮 编：510000

采购代理机构联系人：王小姐

电 话：020-83548187

传 真：020-83548187

邮 箱：moshangcao5@163.com

联 系 地 址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼1011室

邮 编：510060

开 户 银 行：中国工商银行股份有限公司广州市第一支行

帐 号：3602 0001 0900 0326 441 （本账户不接受以个人名义的汇款）

广东省机电设备招标公司

二○一五年五月四日

# 第二章招标

**2.1说明**

2.1.1.资金来源：自筹资金。

2.1.2.招标内容：详细要求见第二部分“用户需求部分”。

2.1.3.项目类型：服务类。

**2.2招标适用范围**

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个报价和方案，否则将作无效投标处理。

**2.3定义**

2.3.1.“采购人”指**南方医科大学**。

2.3.2. “采购代理机构”指广东省机电设备招标公司。

2.3.3. “投标人”指向采购代理机构提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.3.1. “评标委员会”指评标委员会是依法组建的专门负责本次招标的评审工作的临时性组织。

2.3.4. “甲方”指采购人。

2.3.5. “乙方”指中标单位。

2.3.6. “日期”指公历日,“时间”指北京时间。

2.3.7. “书面形式”指纸质文件形式，是指任何手写、打印的或印刷的文件，包括电报和传真发送，但不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

2.3.8. “中标人”指法定程序确定并授予合同的投标人。

2.3.9. “实质性响应”指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和货物保障的重大偏离或保留。

2.3.10. “重大偏离或保留”指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

2.3.11. “细微偏差”指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果，细微偏差不影响投标文件的有效性，但将影响该投标人的得分。

2.3.12. 相关合格的货物及服务

投标人所提供的货物及相关服务，其来源均应符合《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定。

* “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国招标投标法》的相关规定均应是本国货物。
* “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.3.13.招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

**2.4免责条款**

2.4.1招标文件的解释权归采购人所有，采购人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

2.4.2采购人不受将合同授予任何投标人的约束，采购人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。

2.4.3采购人向投标人提供的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

2.4.4投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

2.4.5采购人对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向采购人发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。

2.4.6评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，采购人除提供评标酬金和差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

2.4.7如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购人对该投标人的一切损失不负任何责任。

**2.5招标文件效力**

2.5.1招标文件是采购人发出的要约寻求，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款,并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、服务方案、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。

2.5.2采购人或采购代理机构与投标人之间使用电子邮箱传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。

2.5.3采购人通过相关媒体平台公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

# 第三章投标

**3.1现场考察**

**3.1**自行前往，不统一组织。

**3.2质疑和澄清**

3.2.1. 质疑书应当包括下列主要内容：

质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

具体的质疑事项及事实依据；

提起质疑的日期。

3.2.2. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

3.2.3. 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在招标文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑均属于无效质疑。

3.2.4. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张，谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，上报相关部门，禁止参加采购活动一至三年。

3.2.5. 采购代理机构在收到投标人的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

**3.3投标文件编制要求**

3.3.1投标人应编制投标文件一式7份，其中正本1份，副本6份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

3.3.2唱标信封：为方便开标时唱标，投标人应单独提交一个密封的唱标信封，密封处须加盖公章。唱标信封中的内容是投标文件正本中相应文件的复印件（加盖公章），唱标信封仅为方便开标、唱标而设，如果唱标信封中的内容与投标文件正本中的内容不一致时，以投标文件正本为准，内容如下：

1. 《开标一览表》复印件（加盖公章）；
2. 《投标保证金交纳凭证》复印件（格式见招标文件第九章出具）；
3. 投标书复印件（加盖公章）（格式见招标文件第九章出具）；
4. **《退投标保证金的说明函》原件**（格式见招标文件第九章格式之A7出具）。

3.3.3电子投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

3.3.4投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

3.3.5投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在旁边公章或签字才有效。

3.3.6每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.3.7投标人必须确保投标文件及密封包装准确无误，提交投标文件截止时间后将不会给予投标人主动改正的机会，以免产生对其他投标人的歧视性做法。

**3.4投标文件的封装**

3.4.1标书封装要求（共3个独立的封装包）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **封装包** | **投标文件组成** | **份数** | **备注** |
| 包封1 | 投标文件（正本） | 1份 | **投标文件封面右上角标注“正本”** |
| 电子文件 | 光盘或U盘1份 | **对应投标文件内容文件格式要求采用微软Office中文版组件制作，图片及扫描件均以PDF或JPG格式提交）。** |
| 包封2 | 投标文件（副本） | 6份 | **投标文件封面右上角标注 “副本1” 或“副本2”……** |
| 包封3 | 开标信封 | 1份 | **按本章3.3条的规定封装和标记** |

3.4.2外层信封均应：

* 注明项目名称“”、项目编号“”、“在2015年5月26日时之前不得启封”的字样，并根据本须知的规定填入“投标邀请”中规定的开标日期和时间。
* 清楚标明递交至广东省机电设备招标公司。
* 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

**3.5延期**

3.5.1为使投标人在编制投标文件时把采购人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，采购人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

3.5.2某几个投标人因无法控制的原因不能如期提交投标文件，影响到提交投标文件的人数少于三人，采购人可以决定展延截止日期。延长提交投标文件截标日期和截止时间的决定由采购人代表作出。

**3.6投标时间和地点**

3.6.1投标截止时间：2015年5月26日上午9：30（北京时间）。

3.6.2投标文件递交地点：广东省机电设备招标公司（广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦10楼）会议室。

3.6.3如具体投标截止时间和地点有变，则以采购人（采购代理机构）的最新通知为准。

3.6.4标文件按指定地点于投标截止时间前送达，逾期概不受理。

3.6.5投标人递交投标文件时应听从招标代理人员指挥安排，不得逗留及影响他人递交投标文件。

**3.7投标有效期**

3.7.1投标有效期90天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。

3.7.2投标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，采购人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

**3.8投标保证金**

3.8.1投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第3.8.6条的规定全额收取投标人的投标保证金作为赔偿。

**3.8.2投标保证金应以支票及银行转帐/汇款的形式，于投标截止时间48小时前将投标保证金存到以下帐户，以实际到帐为准。**

收款单位：广东省机电设备招标公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行

帐 号：3602000109000326441

* 以支票的形式提交投标保证金的投标人应在投标截止时间至少48小时前到招标公司领取投标保证金收据，并将收据的复印件放入唱标信封中，作为投标的一部分。
* 投标人的投标保证金如果是以银行转帐/汇款的方式交纳，应将转帐/汇款的底单复印件加盖公章后与开标一览表一同密封提交，作为已递交投标保证金的凭证，无需再到招标公司处领取收据。
* 投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

3.8.3投标保证金金额：￥15万元整。

**3.8.4凡没有根据本章的规定提交投标保证金的投标，视为实质性不响应招标文件而被拒绝。**

3.8.5采购人与中标人签订合同后五个工作日内，向中标人和未中标的投标人一次性退还投标保证金（不计利息）。已领取保证金收据的投标人需凭收据原件退还投标保证金；以银行转帐/汇款的方式交纳投标保证金的投标人应将《退投标保证金说明函》放到唱标信封内，招标代理将以电汇方式退回投标保证金。中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

* 中标人按招标文件第七章的规定签订合同。
* 中标人按本章的规定交纳了中标服务费。

3.8.6下列情况发生时，投标人的投标保证金将被没收：

* 截标后，投标人在投标有效期内撤回或单方面修改其投标。
* 投标人不接受评标委员会按规定对其投标报价错误的修正案。
* 因中标人原因，中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同。
* 中标人以“现场情况和条件与采购人所提供的数据和资料不一致”为理由而提出附加条件或要求对投标文件所做承诺进行修改。
* 投标人所提供材料虚假失实的。
* 投标人违反招投标规定的（包括但不限于围标、串标、阻碍他人投标等）。

**3.9中标服务费**

3.9.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.9.2本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

* + - 中标人在本招标项目中标通知书发出前，向采购代理机构交纳中标服务费。
    - 中标服务费币种与中标通知书中标价的币种相同。
    - 中标服务费不列在投标报价中。
    - 中标服务费一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

3.9.3中标人须向采购代理机构按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格［2003］857号）服务类的规定和标准下浮20%缴纳中标服务费。

3.9.4本项目招标服务费计算时，采购代理机构以采购总预算作为收费的计算基数进行下浮20%，则定额收取中标服务费为¥65600.00。（人民币陆万伍仟陆佰元整）

3.9.5中标人应在领取《中标通知书》前向采购代理机构缴纳中标服务费。

**3.10知识产权归属**

3.10.1投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

3.10.2投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.10.3采购人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

3.10.4采购人有权使用未中标人投标方案的部分或全部内容，投标人不得提出异议。

# 第四章评标

**4.1开标流程**

4.1.1本次招标采用公开开标形式。开标时，开启唱标信封，唱出招标文件规定的内容。

4.1.2采购代理机构在招标文件规定的时间、地点组织和主持开标会，参加开标会的投标人代表应准时参加开标会并签名报到以证明其出席。

4.1.3开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、投标总报价、是否提交了投标保证金，以及采购代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

4.1.4采购代理机构将记录开标的有关内容，并由投标人代表签字确认，存档备查。

**4.2评标委员会**

4.2.1评标委员会由专家和采购人代表组成（共7名），其中专家6名，采购人代表1名。

4.2.2评标委员会随机产生一名评标组长，主持评审工作（采购人代表除外）。

4.2.3评标委员会成员至少应了解和熟悉招标的目标、范围、性质、主要技术要求和标准、商务条款、评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素，并对所提出的评审意见承担个人责任。

4.2.4下列人员不得担任评标委员会成员：

(a) 从事相关领域工作不满八年（采购人代表除外）；

(b) 不具有高级职称或者同等专业水平（采购人代表除外）；

(c) 不熟悉评审本项目所必须的专业知识（采购人代表除外）；

(d) 评标前浏览过本项目的某个投标文件；

(e) 与投标人有利害关系；

(f) 采购代理机构的工作人员。

4.2.5评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。

4.2.6评标委员会开展工作期间发生的费用和劳务报酬由采购人承担，若采购人与采购代理机构另有协议，按协议执行。

4.2.7评标结果在评标结束后公示，接受公众监督。

**4.3评标原则**

4.3.1评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》以及国家和地方有关的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

4.3.2评标方法：本次招标的评标方法和标准在“投标人须知附件”中规定。

4.3.3拒绝任何或所有投标的权利

（1）评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

（2）采购人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

4.3.4在评标期间，为方便对投标审核、评估和对比，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对投标价格或实质性内容做任何更改。

4.3.5评标委员会将允许并书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

4.3.6如果投标人希望递交其他资料给评标委员会以引起其注意，则应以书面形式通过采购代理机构提交。

**4.4评标办法**

4.4.1由评委对各投标文件的符合性进行审查（见格式见招标文件第四章附件一出具），对通过符合性审查的投标文件再进行综合评审。符合性审查不进行详细打分，标准只有通过与不通过之分。评委对各投标文件评审时，对每个不通过评审的具体项目须在评标报告中详细说明。

4.4.2本次招标采用综合评分法进行计分评定。将评委会校核后的各投标人的折扣率定义为评标价格。商务、服务方案和价格权重分别为35%、35%和30%。评委对通过符合性审查的投标人进行商务评议、服务方案评议和价格评议。

4.4.3商务评审细则见格式见招标文件本章附件二出具。

4.4.4服务方案评审细则见格式见招标文件本章附件三出具。

4.4.5价格评议：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价折扣率最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评标基准价／投标折扣率）×100×价格权重。

即：

1. 两课教材价格评分=（评标基准价／投标折扣率）×100×5%。（精确到0.01）
2. 其余教材价格评分=（评标基准价／投标折扣率）×100×25%。（精确到0.01）
3. 项目的价格评分=两课教材价格评分+其余教材价格评分

注：本项目报价折扣率最高上限为84%（两课教材可按定价结算、不打折），任何超出该折扣率最高限值的投标将导致废标。

a. 算术错误将按以下方法更正：若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

b. 金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。

c. 若某投标人的报价有缺漏项，且该投标单位的投标文件内没有合理说明资料时，经评委会确认其报价缺项不构成对招标文件响应的实质性偏离后，则以其它投标人有效报价中对该报价缺项的最高值作为该投标人的缺项报价加到其评审价中。如该投标人被评为第一中标候选人，则该项内容视为免费提供，其报价视为零报价，相应责任由该投标人承担。

d. 如有投标人的投标报价低于企业自身成本价，评委会依据七部委12号令有关规定执行。

评标委员会根据以上原则计算出各通过符合性审查的投标人的实际评标总价，并计算投标基准价。

对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致、不规则或细微偏差，评标委员会可以接受，并要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果，细微偏差不影响投标文件的有效性。但将影响该投标人的得分。

4.4.6综合评分要求

* + - * 评委应严格按照本评标办法对投标文件进行评议，作出个人评价。
      * 评委按照个人评议情况对各分项内容进行各自记名打分。
      * 投标人的商务、服务方案得分为各评委评分的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。
      * 评审过程中，评标委员会可在必要时安排投标人对有关细节加以澄清，但这种澄清不应使其它投标人处于不公平的地位。

4.4.7评标委员会依据有关法律、法规和招标文件的规定对投标文件进行评审，经评定的有效投标人不足三名时，采购人应当依法重新组织招标。

4.4.8推荐中标候选人

以上评审完成后，按投标人的综合得分从高到低进行排序，评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，推荐满足招标文件要求且综合得分排序的名次最高者为第一中标候选人，推荐满足招标文件要求且综合得分排序的名次次高者为第二中标候选人，推荐满足招标文件要求且综合得分排序第三高者为第三中标候选人。

4.4.9审定中标人

采购人根据评标委员会递交的评标报告，最终依法审定中标人。但在签订合同前的任何时候，评委、采购人以及其他人员发现投标人在招标过程有弄虚作假行为、虚报资料情况，一经查实，立即取消其中标人资格。

附件一：符合性审查表

**符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | 投标人1 | 投标人2 | ……. |
| 符合性审查 | 提交投标函。 |  |  |  |
| 提交法定代表人资格证明书及授权委托书 |  |  |  |
| 提交投标保证金，或未出现金额不足或未出现投标保证金提交形式不符合招标文件要求的情况 |  |  |  |
| 具备招标文件中规定合格投标人的资格要求 |  |  |  |
| 投标有效期符合招标文件要求 |  |  |  |
| 满足招标文件中带“★”条款要求的内容 |  |  |  |
| 投标下浮是固定唯一，或未超过最高上限84%，或未出现恶意竞争低于成本价 |  |  |  |
| 投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章 |  |  |  |
| 符合招标文件中规定的未被视为无效投标的其它条款的 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |

**备注：**

**1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”。**

**2、“结论”一栏应写“通过”“不通过”。**

**3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。**

**4、表中全部条件满足为“通过”，则进入下一阶段评审。**

**5、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。**

# 附件二：商务评审细则

**商务评审细则**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位  评分项目 | | | | 权重 | 投标人1 | 投标人2 | ……. |
| 商务响应程度 | 优于投标文件要求 | | 4 | 4 |  |  |  |
| 对投标文件无偏离 | | 2 |
| 有不利于业主的条件 | | 0 |
| 履约能力 | 经营状况 | 优 | 3 | 3 |  |  |  |
| 良 | 2 |
| 一般 | 1 |
| 未提供 | 0 |
| 财务能力 | 优 | 3 | 3 |  |  |  |
| 良 | 2 |
| 一般 | 1 |
| 未提供 | 0 |
| 经营场地 | 在项目所在地有不少于1500平方米的固定的经营地点 | 5 | 5 |  |  |  |
| 在项目所在地有约1500平方米（含）的固定的经营地点 | 3 |  |  |  |
| 在项目所在地不足1500平方米（含）的固定的经营地点 | 1 |  |  |  |
| 与出版发行商的关系 | 有长期稳定供货关系的出版发行商的情况，提供供货协议等证明材料 | 提供供货协议数量最多 | 10 | 10 |  |  |  |
| 提供供货协议数量一般 | 6 |
| 提供供货协议数量最少 | 3 |
| 未提供供货协议 | 0 |
| 2012年以来独立完成类似项目的业绩与经验（需提供合同复印件或验收报告并加盖公章） | | 优 | 7 | 7 |  |  |  |
| 良 | 4 |
| 一般 | 2 |
| 未提供 | 0 |
| 信誉（银行等级证明、资信证明、重合同守信用证书等） | | 每个1分，满分3分，未提供0分 | | 3 |  |  |  |
| 合 计 | | | | 35 |  |  |  |

**注：**

* 1. **评标委员会成员评分相加后的算术平均值，即为该投标人的评审得分。**
  2. **评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

# 附件三：服务方案评审细则

**服务方案评审细则**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位  评分项目 | | | | 权重 | 投标人1 | 投标人2 | ……. |
| 用户需求响应程度 | 优于用户需求书的要求 | | 5 | 5 |  |  |  |
| 与用户需求书无偏离 | | 3 |
| 与用户需求书有小偏离 | | 1 |
| 进货渠道、方案及流程 | 考核投标人出版物进货渠道的多样性和稳定性、品种多样性，针对本项目所做方案全面性、合理性、可操作性，服务流程是否科学、合理 | 优 | 10 | 10 |  |  |  |
| 良 | 4 |
| 一般 | 1 |
| 服务质量 | 考核投标人是否满足用户需求书的要求并有保证措施，含退书、换书、追加等其他服务承诺 | 优 | 7 | 7 |  |  |  |
| 良 | 3 |
| 一般 | 1 |
| 增值服务 | 考核投标人提供勤工俭学方案，是否有信息化网络平台，是否有教材建设经验等 | 优 | 4 | 4 |  |  |  |
| 良 | 2 |
| 一般 | 1 |
| 售后服务方案 | 考核投标人售后服务人员配置、服务响应时间等 | 优 | 5 | 5 |  |  |  |
| 良 | 2 |
| 一般 | 1 |
| 优惠承诺 | 考核投标人按照用户需求书要求提供的具体优惠承诺和其他优惠条件 | 优 | 4 | 4 |  |  |  |
| 良 | 2 |
| 一般 | 1 |
| 合 计 | | | | 35 |  |  |  |

**注：**

**1、评标委员会成员评分相加后的算术平均值，即为该投标人的评审得分。**

**2、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

# 第五章定标

**5.1确定中标人**

5.5.1采购人在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人：确定排名第一的中标候选人为中标人；排名第一的中标候选人放弃中标，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人放弃中标，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**5.2定标**

5.2.1采购人（采购代理机构）依次核对中标候选人的资质证书原件，如果实质上不符合资格，可以取消其中标资格。

5.2.2如果中标候选人的报价不符合招标文件规定，采购人有权作出修正，采购人的修正在得到中标候选人的同意并在相关法定媒体公告后向其颁发中标通知书。

5.2.3中标人确定后，采购代理机构通过相关法定媒体公告中标结果，并向中标人发出中标通知书。

**5.3****其他事项**

5.3.1凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，采购人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。

5.3.2本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

# 第六章 用户需求书

**6.1招标范围**

**6.1.概述**

6.1.1 南方医科大学拟通过招标的方式确认学校所需的2015——2018学年教材服务承包的中标人。

6.1.2 中标人的服务期为：2015——2018学年（共三年，具体合同时限约为2015年7月1日至2018年6月30日）。

**6.2招标范围**

**6.2. 招标范围**

6.2.1 项目名称：南方医科大学2015——2018学年教材服务承包。

6.2.2 项目内容：

采购人提供校本部教学保障楼五楼教材仓库面积300m2和佛山市顺德校区教材仓库面积200m2给中标人堆放教材，由中标人向采购人师生按中标折扣销售教材和图书；采购人2名教材服务人员由中标人继续使用，协助中标人做好教材发放和售后服务等工作，2名服务人员的薪资保险福利等费用（约24万元/年）由中标人支付。

6.2.3 本项目报价折扣率最高上限为84%（注：两课教材可按定价结算、不打折），任何超出该折扣率最高限值的投标将导致废标。“两课”课程包括《马克思主义哲学原理》、《马克思政治经济学原理》、《毛泽东思想概论》、《邓小平理论概论》、《当代世界经济与政治》、《思想道德修养》、《法律基础》、《形势与政策》等8门必修课程。

6.2.4 采购人在2015——2018学年间，预计每学年教材总码洋人民币500万元左右。

6.2.5 本次招标只评定一个中标单位。

**6.3对投标单位的服务要求**

**6.3. 对投标单位的服务要求**

6.3.1 投标人应保证供货销售的教材为指定的正版教材，回告有货供应的教材要100%按时供货到位。教材的种类和数量，应与采购人提供的教材使用计划单要求一致。

6.3.2 中标人所供应的教材应无盗版、特价教材，应无印刷、装订等质量问题。否则，中标人应承担一切法律责任，并赔偿因此而对采购人造成的一切损失。

6.3.3 中标人应在接到采购人教材进货销售计划单三天内回告可供教材、数量及到书的时间，一经落实中标人保证所订之书在20天内按招标方要求送到指定的书库和分发点；中标人在订购教材中，如发现缺货或出版社不能正常出版教材，中标人保证三天内作出书面通知，以便采购人及时采取应对措施；对采购人临时追订的教材，中标人保证在24时之内回告是否有书，如有书，保证在7天之内送到采购人指定地点。

6.3.4 采购人新生使用的教材，中标人应按照采购人提供的教材使用计划足额进货，满足新生的购买要求；采购人在校生必修课、限选课教材，以班为单位统一付款购买；学生的专业选修课和公共选修课（统称选修课教材）由学生自愿购买，学校自编讲义和实验指导书由中标人代卖。

6.3.5 2015——2018学年中标人每学年应免费赠送当学年春秋两季、由新华书店总店组编的《全国大中专教学用书汇编》1—10分册各20套，提供给采购人教师选择教材参考。

🟊6.3.6 中标人每学年免费提供教材销售总码洋1.5%的教学用书。

6.3.7 上级部门指定的教材或专销教材由中标人负责采购，经采购人核实价格后，由中标人按采购价格直接向采购人学生售卖。

6.3.8 中标人为采购人学生提供勤工俭学机会。

6.3.9 其它相关服务（投标人根据公司的优势可提供的其它优质服务）。

6.3.10

**6.4付款方式**

**6.4.对投标单位的商务要求**

6.4.1 双方签定合同时，中标人交纳履约保证金30万元给采购人。中标人若能全面履行承包合同，一年后退还10万元，其余20万元保证金在合同期满后即退还（不计利息），中标人若不能全面履行承包合同，根据情节轻重投标人有权扣除保证金。

6.4.2 若发现有盗版教材，中标人需支付该教材总码洋10倍的罚金给采购人，并承担由此而引起的一切法律责任。中标人未能按时交付教材，从逾期之日起每门每日按伍仟元数额向采购人支付违约金；逾期十天以上或累计超过五门迟到的，采购人有权终止合同。

6.4.3 中标人没有完全履行服务承诺的，采购人有权单方终止合同并不负责赔偿中标人的损失，同时保留向中标人追讨相关损失的权利。

# 第七章授标

7.1采购人一般将合同授予中标人，合同必须在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。

7.2中标通知书是合同的组成部分，任何单位和个人不得采取有碍合同生效或履行的行动。

7.3中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价等）比其他投标异常低，采购人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。

7.4采购人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，采购人可以不与中标人签订合同：

1. 不能兑现投标承诺；
2. 弄虚作假骗取中标；
3. 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对采购人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员行贿、利诱、欺诈或者施加影响；
4. 擅自将任务转包其他单位；
5. 中标人实质上不符合投标资格；
6. 法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益的情形。

# 第八章投标文件格式

**服务类项目投标文件**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

* **温馨提示：**

1. **投标人应编制投标文件一式7份，其中正本1份，副本6份，所有投标文件应用A4规格纸打印装订成册。【未按照招标文件要求进行书式装订的投标文件，使用塑料面或塑料胶条或打孔穿线装订，一律做废标处理。】**
2. **建议投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，投标人应以实际情况根据评标办法（详见《符合审查表》、《商务评审表》、《服务方案评审表》的评审要求）编制投标文件，否则将可能影响对投标文件的评价。**
3. **为方便开标时唱标，投标人应单独提交一个密封信封，信封内容包括：《开标一览表》、投标函、退保证金说明函（加盖公章，格式见本章格式附件，仅作退保证金时用）、投标保证金交付凭证复印件（加盖公章，仅作退保证金时用）并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。【如果开标信封中的内容与投标文件正本中的内容不一致时，以投标文件正本为准】。**

**封面格式**

**【所有封面处需盖投标人公章，及骑缝章】**

|  |
| --- |
| 正本□  副本□  唱标信封□  电子文档□  投 标 文 件  项 目 编 号：  项 目 名 称：  投标单位（公章）：  地 址：  联 系 人：  联系电话：  传真电话：  在规定的开标时间2015年5月26日9:30前不得启封 |

**一、自查表**

**1.1初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 符合性审查表 | 投标函 | 按对应格式文件提供(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 资格声明函 | 按对应格式文件提供(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标承诺函 | 按对应格式文件提供(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标保证金（投标保证金交纳凭证） | 按招标文件要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 合格投标人的资格要求（加盖公章） | 符合《中国政府采购法》第二十二条规定 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 合法有效的营业执照副本（或其他组织证明文件）复印件 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 国家新闻出版总署颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或有关部门颁发的《出版物经营许可证》复印件 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标人注册属地所在的人民检察院出具近三年内（2012至今）《无行贿犯罪档案记录证明》复印件 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 不是联合体投标 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 已参加报名的投标人 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标有效期 | 递交投标文件之日起 不少于90天，中标人投标有效期延至合同验收之日 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| “★”条款 | 满足招标文件中带“★”条款要求的内容 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 报价 | 投标下浮是固定唯一，或未超过最高上限84%，或未出现恶意竞争低于成本价 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 授权 | 法定代表人证明书（含法人身份证复印件）及法人授权委托书（含被授权人身份证复印件） | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 签署要求 | 投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

**1.2评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审内容** | **对应页码** |
| 商务部分 | 商务响应程度 | 见投标文件第（ ）页 |
| 履约能力 | 见投标文件第（ ）页 |
| 与出版发行商的关系【提供供货协议等证明材料】 | 见投标文件第（ ）页 |
| 2012年以来独立完成类似项目的业绩与经验（需提供合同复印件或验收报告并加盖公章） | 见投标文件第（ ）页 |
| 信誉（银行等级证明、资信证明、重合同守信用证书等） | 见投标文件第（ ）页 |
| 投标人认为对本项目有利于商务评分的文字和文件 | 见投标文件第（ ）页 |
| 技术部分 | 用户需求响应程度 | 见投标文件第（ ）页 |
| 进货渠道、方案及流程 | 见投标文件第（ ）页 |
| 服务质量 | 见投标文件第（ ）页 |
| 增值服务 | 见投标文件第（ ）页 |
| 售后服务方案 | 见投标文件第（ ）页 |
| 优惠承诺 | 见投标文件第（ ）页 |
| 投标人认为对本项目有利于技术评分的文字和文件 | 见投标文件第（ ）页 |
| 价格部分 | 开标一览表 | 见投标文件第（ ）页 |

投标人名称（公章）：

日 期：年月日

**1.3同意招标文件条款声明格式**

**同意招标文件条款声明**

致:**广东省机电设备招标公司**

为响应你方组织的 南方医科大学2015—2018学年教材服务承包的供货及相关服务的公开招标项目[采购编号为：0612-1541T0530036]，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字）：

投标人名称(公章)：

# 二、资格性文件

# 格式2.1 投标书

**投标书**

（采购人）/广东省机电设备招标公司：

依据贵单位 （项目名称） （项目编号：）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本6份。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交投标文件之日起 不少于90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方毫无保留地向贵单位提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份；若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

6.我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。同时我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7.除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

8.我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字）：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

# 格式2.2 关于资格的声明函

致：（采购人）/广东省机电设备招标公司

关于贵单位项目名称: （项目名称） (项目编号：)招标，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

* + - 1. 合法有效的《企业法人营业执照》副本或《其他组织证明文件》；
      2. 合法有效的资质证明文件；
      3. 相关人员社保证明；
      4. 与本项目相关的认证证书及资质证书；
      5. 投标人中标后向采购人提供承诺书；
      6. 投标人认为有必要的其他资质文件。

**注：相关文件附后。**

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式2.3投标承诺函

致：（采购人）/广东省机电设备招标公司

我方保证在参加（项目名称）（项目编号）公开招标项目的投标中，按照招标文件的要求，作如下承诺：

1、我方承诺无条件遵守招标文件关于推荐中标候选人和审定中标人的原则。

2、我方承诺我方所递交的投标文件及有关资料完整、真实和准确，若你方查出我方递交的投标文件及有关资料存在不实之处，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）、接受行政监督部门的行政处罚等。

3、我方承诺，招标活动结束前，应招标监督机构或采购人要求，我方将提供投标文件中有关资料原件供审核，即使这些资料在提交申请文件时已经被核对过。如果拒绝提供，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）、接受行政监督部门的行政处罚等。

4、我方承诺接受你方的招标监督机构或评标委员会的任何调查并协助调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清投标文件中的有关情况。如果拒绝调查，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）、接受行政监督部门的行政处罚等。

**5、我方若中标，则按照招标文件规定在双方签订合同前三（3）天内，缴纳履约保证金30万元人民币给采购人。若我方未在规定时间内递交的，则采购人有权顺延下一个中标候选人作为本项目的中标人，有权没收我方的投标保证金。**

**6、若我方能全面履行承包合同，采购人可一年后退还10万元，其余20万元保证金在合同期满后退还（不计利息）；若我方不能全面履行承包合同，采购人有权根据情节轻重扣除保证金。**

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 

# 格式2.4 法定代表人资格证明书及授权委托书

**法定代表人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人资格证明书**

致：（采购人）/广东省机电设备招标公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

经营范围：

进口物品经营许可证号码：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

法定代表人身份证复印件

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

**（2）法定代表人授权委托书**

致：(采购人)、广东省机电设备招标公司

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：

法定代表人：**（签名或盖私章）**

有效期限：至 年 月 日

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

经营范围：

进口物品经营许可证号码：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此委托书原件提交采购代理机构作为投标文件附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵单位递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，必须要超过90天，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式2.5 教材质量承诺书

**致：（采购人）**

根据（项目名称）(项目编号：)的招标文件要求，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全名及职衔)经正式授权并以投标人(投标人名称、地址)的名义投标（投标）。签字代表代表我公司在此声明并郑重承诺：

若我公司被评选为中标供应商，我们将：

1. 严格按照招标文件要求和投标文件承诺，向贵学院提供符合要求的中标货物和服务。
2. 保证我们所提供的图书为正版图书，一旦发现盗版、翻版等非正规图书，我们愿意承担由此造成的一切后果，并按规定赔偿贵单位因此而造成的损失。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式2.6 知识产权承诺函

**致：（采购人）**

作为投标人，对在此次“项目”（项目编号： ）中所提供的教材，我方郑重承诺：如果我方在向贵单位提供此次采购项目中的教材时，未能获得出版社出具的授权文件，或者买方在购买、使用我方此次采购项目中提供的教材时被第三方诉称侵犯了第三方的著作权，我方承担由此产生的一切责任。

我方保证所投教材，作为文化教育产品，不含反动、黄色以及其他违反国家相关政策的内容，其所有内容完全符合国家法律和相关法规的规定。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式2.7投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

广东省机电设备招标公司：

（投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写） 元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

附：

|  |
| --- |
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |

注：

1.投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2.采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

# 格式2.8 退投标保证金说明函

**退投标保证金说明函**

**（为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读说明并执行）**

致：**广东省机电设备招标公司**

我方为 （项目名称） 投标[项目编号：]所提交的保证金￥元（大写：人民币元整），请贵公司退还时划到以下账户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位（全称） |  | | |
| 收款单位地址 |  | | |
| 开户银行（全称，注明分行或支行） |  | 投标单位联系人及联系电话 |  |
| 开户银行帐号 |  |  |

**说明：**

**1、此表原件需放入唱标信封中；**

**2、投标人与交款人名称必须一致，且必须为投标单位的基本账户，非投标人缴纳的投标保证金或私人账户均属无效；**

**3、采用银行汇款/转账、现金，表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的报价单位全称、开户银行及账号一致，且必须是公司账户。**

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式2.9 中标服务费支付承诺书

致：**广东省机电设备招标公司**

本公司 *(投标人名称)* 在参加贵公司举行的 （项目名称） (项目编号：）招标中如获中标,按照招标文件的规定向采购代理机构缴交中标代理服务费后，领取中标通知书。

如我公司违约,愿承担全部法律责任。

特此承诺!

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 三、商务部分

# 格式3.1投标人综合概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 企业性质 |  | 授权代表 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 邮编 |  | 项目经理 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 主营业务 |  | | | | | | | | |
| 兼营业务 |  | | | | | | | | |
| 企业经营所在地  **【提供租赁合同等证明文件】** |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 注册时间 |  | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 人员职称比例 | |  | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况  【所填数据必须与财务报表一致】 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额  （万元） | | 净利润  （万元） | | 资产  负债率 |
| 2012 |  |  | |  | |  | |  |
| 2013 |  |  | |  | |  | |  |
| 2014 |  |  | |  | |  | |  |

**注：如投标人提供的此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。**

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式3.2商务条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的规定和要求 | 投标文件的响应 | 偏差 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 投标人根据招标文件的要求，参照表格完整填写。
2. 投标人必须对应商务和合同响应填写一览表的所有内容，并说明是否完全响应。响应要求的打“○”，有偏离时打“×”，并注明详细的偏离情况,除非对关键（带“★”号条款）有偏离，否则该偏离情况不作为废标条款。有差异时，注明差异并在“说明栏”中简述。**如投标人的投标文件完全符合和接受招标文件的商务和合同要求，只需要在说明一栏中填写无偏差即可。**
3. 此表有列出偏差不会作为否决投标依据，但将影响评委的独立评审。但投标人响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式3.3类似项目业绩【2012年以来独立完成类似项目的业绩与经验】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人名称** | **项目名称** | **合同金额（万元）** | **签约时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1. 类似项目业绩是指教材方面的项目。
2. 表内业绩需应提供这些项目的合同关键页或验收报告复印件作为项目经验的证明材料。如这些资料不能清晰证明业绩的指标参数，或没有提供相应复印件的业绩不予计算。
3. 其关键页：如合同标的、签约主体、合同金额、签约日期、签字盖章页等，否则一律不认可。
4. 框架合同不作为评分依据。
5. 本表可同类扩展。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式3.4经营场地

提供固定的经营地点，以房产证或自投标截止日的次日起计算，剩余租赁期限不少于1年的租赁合同为准。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式3.5与出版发行商的关系

格式自拟，并提供供货协议等证明材料。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式3.6 其他部分

**1、关于诉讼**

投标人应说明近 3 年在经营活动及采购活动中发生的由于投标人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及结果。若投标人对本项目进行隐瞒而又被采购人或采购代理机构发现，或被其他单位举证成立，其投标资格将被取消。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

**2、名称变更证明**

本次投标，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次投标的要求），投标人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

**3、投标人认为对本项目有利于商务评分的文字和文件。**

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

**四、服务方案部分**

# 格式4.1用户需求差异表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的规定和要求 | 投标文件的响应 | 偏差 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：**

* 1. 投标人根据招标文件的要求，参照表格完整填写。
  2. 投标人必须对应商务和合同响应填写一览表的所有内容，并说明是否完全响应。响应要求的打“○”，有偏离时打“×”，并注明详细的偏离情况,除非对关键（带“★”号条款）有偏离，否则该偏离情况不作为废标条款。有差异时，注明差异并在“说明栏”中简述。**如投标人的投标文件完全符合和接受招标文件服务方案的要求，只需要在说明一栏中填写无偏差即可。**
  3. 此表有列出偏差不会作为否决投标依据，但将影响评委的独立评审。但投标人响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式4.2 投标方案

请投标人按照用户需求书要求做出详细的响应方案，该方案应包括但不限于项目组织机构、人员配备、管理制度、服务方案、进货渠道、供货方案、供货流程、服务质量、协助方案、增值服务、售后服务方案及优惠承诺等。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式4.3 履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
| …… |  | …… |  |

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 格式4.4 业主配合内容（如有）

投标人必须注明在项目执行过程中需用户配合的各种条件。

1、……

2、……

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 五、价格部分

# 格式5.1 开标一览表

**开标一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标折扣率（%） | 备 注 |
| 1 | 两课教材 |  | 此投标总价包括完成用户需求书中所要求的全部项目内容。 |
| 2 | 其他教材 |  |

**注：**

注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.投标折扣率是指投标人承诺的优惠，即对本次采购的教材种类所报折扣率的平均值，实际成交价=书本定价×投标折扣率（例如：提供八折优惠，投标折扣率写为80%）。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，封装在一个信封中，作为唱标之用。

**4.本项目投标折扣率最高上限为84%（注：两课教材可按定价结算、不打折），任何超过该投标折扣率最高限值的投标将导致废标。【即除两课教材外，其余的折扣率均不得高于84%】**

5.采购价格=投标折扣率×教材码洋

6.实际供货折扣率应不高于投标人投标时承诺的投标折扣率。

7.在供货期内，实际成交价应低于销售给广州地区其他集团或个人等直接用户的供货价（包括各项折扣价）。

8.在供货期内，如中标人给予其他学校更优惠待遇，应该通知采购人同时享受。

9.本报价已包含履行合同及本项目用户需求书要求所有相关服务所需的服务费用及相关税费等。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

# 第九章合同书格式

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**甲方：合同编号：**

**乙方： 签订地点：广州市**

**一、目的与依据**

为了明确双方的权利义务,根据中华人民共和国《合同法》、《招标投标法》、参照其他相关的法律法规，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，结合本采购项目之招标投标文件，就南方医科大学2015——2018学年教材服务承包事宜,签订本合同。

**二、乙方声明条款**

1、对于本合同有关的《招标文件》及本合同条款，乙方已认真阅读和分析，对合同内容不存在误解；如有不利后果，自愿放弃因自己工作失误或存在误解之抗辩。

2、乙方的“投标报价”，与本合同中之“合同总价”的含义完全相同且为含税价; 因漏报、少报的项目或价款或费用，均视为已全部包含在“合同总价”之内，乙方不得再向甲方收取任何费用。如因“投标报价“之构成发生争议，必须按不利于乙方进行解释并据此执行。

**三、采购项目招投标情况**

1、项目名称：南方医科大学2015——2018学年教材服务承包

2、项目及《招标文件》编号：

3、采购代理机构名称：广东省机电设备招标公司

4、合同标的：南方医科大学2015——2018学年教材服务承包服务。其中，具体的教材以甲方列出的《教材订购清单》为准。

1. **交货时间及地点：**

　　1、交货时间：

2、交货地点：

**五、合同金额及结算方式：**

**六、履约保证金：**

1、乙方应当自收到中标通知书之日起的个日历天内向甲方交付履约保证金：**￥300000元，人民币（大写）叁拾万元整**；乙方若能全面履行承包合同，一年后退还10万元，其余20万元保证金在合同期满后即退还（不计利息），若乙方不能全面履行承包合同，根据情节轻重甲方有权扣除保证金。

2、若甲方发现有盗版教材，乙方需支付该教材总码洋10倍的罚金给甲方，并承担由此而引起的一切法律责任。乙方未能按时交付教材，从逾期之日起每门每日按伍仟元数额向甲方支付违约金；逾期十天以上或累计超过五门迟到的，甲方有权终止合同。

3、合同届满时，若乙方在合同期限内无违约行为或致甲方利益受损行为的，按甲方签署《验收文件》之日起满周年后的个工作日内，甲方财务部门在收齐乙方提交的结算支付票据、单证、《验收文件》和由甲方有关部门出具的本合同约定的事项已经履行完毕的书面文件后的个工作日内，向乙方无息退还该款项；有违约行为的，甲方在扣除相应的违约金或赔偿金后，剩余的退回乙方。

**七、教材征订与退货**

1、甲方有义务向乙方提供网上订购教材所需的资料（包括各专业所选用的教材目录、书名、作者、出版社、版次等）。甲方如果发现乙方供应的教材不符合要求，需及时向乙方反馈，以便乙方及时更换或补订教材；

2、对于《教材订购清单》中所列教材数量、到货时间、教材变更、缺货或未出版等教材供应情况，乙方应在甲方下达订购单后个日历天内向甲方反馈信息。如同一种教材有不同的版本或单价等，需及时告知甲方确认。甲方未确认版本的，应以新版教材为准，否则，乙方必须接受甲方对已送达教材的无条件退货。

3、甲方及师生对乙方运送到甲方但与《教材订购清单》不符的教材，有权退货给乙方；乙方必须无条件收回并且更换符合要求的教材。凡需要按原订单订购的，应在天内完成追订并且在个日历天内完成更换；备有现货的，须在个日历天内完成更换；

4、对甲方临时补订、增订的教材，无论数量多少，乙方必须及时增补订购，并在接到甲方报交订单之日起后个日历天内回告是否有货；备有现货的教材则须在个日历天内送到甲方指定地点；订购的教材须在个日历天内送到甲方指定地点。

5、甲方可将因招生计划、教学计划和学生人数的变动而不需要的教材，乙方无条件接受退货。

**八、备书期与实际供应**

1、甲方保证给予乙方有半个月的备书期。但本合同有特别约定的，须从其约定；

2．由于教材的订购单由甲方分批次提供，乙方须在接到甲方当批次的教材订购单之日起个日历天内向学生现场供应教材。但本合同有特别约定的，须从其约定。

**九、配发、销售**

1、甲方免费提供或者甲方指定的其他地方供甲方配发、销售教材，免费期限为：每学期放假前周至开学后个月止；

2、乙方必须派出相应人员（尽量提供贫困学生勤工俭学岗位）按订购计划，直接向学生销售、配发教材，并开具一式三联学生购买教材销售清单（包括教材名称、出版社、编者、册数、单价、码洋、总金额、教学单位名称、专业、使用教材班级名称）；

3、若因由乙方原因而导致的某些教师用书在开课后周内，甲方任课老师尚未能领到的教材，允许甲方任课老师自行购买，发生的费用经甲方核实后凭发票由乙方先行支付给甲方老师，再由甲方在教师领用教材中结算。

**十、质量**

1、乙方供给的教材和音像制品等，必须为正版、正式出版物，并保证教材及音像制品的质量；

2、乙方根据甲方的订购单提前提供教材样板给甲方进行验证；

3、甲方在教材验收入库后或者甲方的师生在教材使用过程中，发现有短缺、倒装或者缺页、重页、页面破损等质量问题的，乙方应负责及时无条件免费更换或补回。期限按本合同约定执行。

**十一、资料整理、信息反馈**

1、合同签订之日起个日历天内，乙方须提供用于订购教材使用的操作软件，具有学生网上订购、统计、结算等及其他功能，**完全**满足甲方的要求，并且采购信息系统须与我校信息化系统进行教材信息对接。

2、乙方于甲方每学期第周，根据甲方提供的订单整理出每个班的教材订购清单，及时传送一份指定格式电子文档给甲方教务处教材管理人员，并打印、分发到各相关学院向学生公布。清单表格应显示班级名称、课程名称、教材名称（版次）、编撰者姓名、出版社名称、单价、折扣率；

3、教材销售结束后，乙方以甲方指定的书面形式，以班为单位汇总学生实际购书情况，并及时向甲方提供电子文档；

**十二、教材资讯服务**

1、乙方须向甲方提供教材新书目录及其它教材出版信息；提供教材征订目录光盘和教材目录各套；

2、乙方定期向甲方提供省部级及以上优秀教材出版信息，与甲方共同开展教材建设相关的活动，在精品课程建设、精品教材建设和甲方教师教材出版等方面提供相应的帮助。

**十三、教师自编讲义或教材**

1．甲方将本校教师自编讲义（含实验指导书）交由乙方印刷、发放给甲方学生，乙方以印刷成本价向甲方学生销售、结算；

2．甲方教师编著的包销教材由编著者本人同乙方协商解决免费发放事宜。

**十四、合同期限**

1、本合同期限自**双方签字之日起，至 年 月 日**止。

**十五、对家庭经济困难学生的资助**

1、乙方承诺**每年捐赠名家庭经济困难生全年教材费，每人每年元，共计元，**另以现金方式捐赠并且划归甲方学生处名下，具体受赠学生名单由甲方学生处确定；

　　2、乙方承诺每年提供名特困生勤工俭学岗位，协助分发教材，勤工俭学金按**每人每天不低于元**支付，**共计元，由乙方直接支付给学生**。

**十六、违约责任**

1．如果乙方不能按本合同第七条第4款中规定的日期交付教材且经过日宽限期仍不能供应教材的（事先通知所订教材无货或不出版的除外），则自宽限期届满后的第日开始按未交付部分的教材款（折后价）每日分之计付违约金；同时，甲方有权单方面解除合同；

2．若乙方交付的教材中有盗版的：

（1）甲方有权扣留或扣押该盗版或者属非法出版的教材并有权拒绝付款，有权单方解除本合同和向行政主管部门进行举报；

（2）乙方须向使用该教材的学生公开赔礼道歉并且分别向学生和甲方以教材原价的倍向学生和甲方进行赔偿，以消除甲方因此而受到的负面影响，同时，甲方有权单方面解除合同。

3．甲方如未按时付清教师教材款，则按未付部分款项的每日分之计付违约金。

4、乙方有上列违约行为之外的违约行为，且经甲方书面通知整改而乙方未在合理期限整改或整改不符合要求的，乙方须支付甲方万元整违约金（于与上列违约行为发生竞合之情形的，违约金予以累加计算）；并且甲方有权单方解除合同，且在年内不再接受乙方的投标。

5、有关违约金或赔偿金，甲方可以直接在货款中抵扣。

**十七、争议解决**

本合同在履行中如发生争议，应先协商解决；协商不成，可向广州仲裁委员会申请仲裁。

**十八、合同附件**

1、**补充协议：**本合同在执行过程中如有未尽事项，甲乙双方另行补充，经双方签章作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

2、经双方签章确认的订单，以及其他文件，为本合同附件。

**十九、合同生效与文本**

1、本合同自甲方向乙方发出中标通知书之日起生效。

2、本合同一式份，甲方份，乙方份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地 址：地 址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行(全称)： 开户银行(全称)：

账 号： 账 号：

签约时间：20年月日 签约时间：20年月日