

南方医科大学总务处

SOUTHERN MEDICAL UNIVERSITY LOGISTIC SERVICES OFFICE

中國廣州 GUANGZHOU P.R.CHINA 510515 電話(TEL): 61648126, 61648127 傳真(FAX): 61648333

关于学校公租房调配租赁的通知

各单位:

根据工作安排,总务处近期将组织学校公租房调配租赁。现将有关事项通知如下:

一、调配对象

根据《南方医科大学公租房管理办法(试行)》第五条,调配对象为家庭未享受集资房、现有住房、解困房、经济适用房、公租房等福利住房优惠政策的学校(不含附属医院)在编在岗的教职工。

二、房源情况

调配房源共计135套(间),其中四房一厅15套,三房一厅20套,两房一厅30套,一房一厅16套,单间54套(具体信息可登录公租房管理系统查看)。

三、步骤及时间安排

(一) 申请报名

1. 报名时间:2019年6月20日9:00—2019年6月30日24:00(未注册账号人员务必于6月28日17:00前注册)。

2. 报名方法：申请人在公租房管理系统首页点击“网上选房”中的“住房申请”，进入“住房申请”界面上传相关证明材料后点击“提交”即报名成功。对应人员需上传的证明材料如下（同时符合两项及以上人员每项所需材料均需上传）：

（1）无房人员（指本人、配偶及未成年子女在广州市无自有产权住房的人员）在提交报名前需上传家庭无房证明（有效期一个月内），未上传家庭无房证明者默认为有房人员。

（2）已婚人员在提交报名前需上传配偶住房证明（模板附后）；配偶无工作的，需上传配偶户口所在居委会出具的无工作证明。

（3）离异人员在提交报名前需上传离婚证或法院判决书等有关证明。

（4）已购买商品住房但住房未交付人员需上传购房协议中明确住房地址、交付时间及签字盖章的相关页。

6月30日24:00，系统关闭报名申请窗口。

（二）排队公示

1. 公示截止时间：2019年7月3日18:00。

2. 申请人可在公租房管理系统首页点击“网上选房”中的“自助选房”，进入排队公示板块查看。公示期间如有疑问，可向监察、人事、总务等相关部门反映并申请核查。

（三）现场选房

1. 选房时间：2019年7月4日15:00。
2. 选房地点：秋水堂春江厅。
3. 选房办法：根据排队顺序由高自低依次选房，排名相同者现场抽签决定选房顺序。直至房源全部选完。

（四）办理手续，领取钥匙

1. 办理时间：2019年7月5日-12日。
2. 办理流程：
 - （1）已选房人员到学校财务处交纳住房押金3000元。
 - （2）在系统首页点击“网上选房”中的“自助选房”，在排队公示板块下方点击“下载合同”，打印协议（一式两份）并签字。
 - （3）本人持住房押金凭据和协议到总务处房管科（行政楼113房）领取钥匙。

四、有关规定及说明

1. 个人信息状态截止时间为：2019年6月30日。
2. 根据有关规定，参与2019年1月公租房调配租赁已确认选房后又放弃人员，本次申请调配租赁者，排队时列入有房人员序列同档人员最后。
3. 根据《南方医科大学公租房管理办法（试行）》第十六条，承租人需与学校签订租赁协议，协议期限最少1年，最长3年。已与学校签订租赁协议的承租人，协议未到期前

不得申请换租。

4. 公租房租金按月结算，不足一月的按一月计收，当月收取当月房租，按照住房建筑面积计算。签订租赁协议后，房租收费按上述规定执行。

5. 承租人伪造、隐瞒、虚构个人材料，一经查出，取消其租住公租房资格，立即退房、在规定时间内将房屋交回学校并补交房租（从入住之日起参照上一年度广州市政府公布的学校周边市场租金 2 倍标准计收房租），住房押金不予退回。

6. 根据学校规划，下一步竹园小区另有使用安排，请目前居住在竹园小区的承租人配合学校工作，积极参与此次调配。

附件：配偶住房证明（参考模板）

