

广东省档案学会高校系统委员会文件

粤档学高通[2015]2号

广东省档案学会高校系统委员会2015年征文通知

各会员单位：

2015年是全面深化改革的关键之年，是全面推进依法治国的开局之年，也是圆满完成“十二五”规划的收官之年，为提高学术研究水平、多出学术研究成果，增进档案工作和业务交流，在广东省高校档案系统营造钻研业务、谋划事业、共图发展的积极氛围，经学会研究决定，组织开展2015年学术征文活动，欢迎大家踊跃投稿。现将有关事项通知如下：

一、征文内容

征文的主题为“贯彻四中全会精神，推进法治档案建设”。在这个主题之下设立8个专题，分别为：

1. 高校档案工作的法治建设；
2. 电子文件对高校档案事业法治环境的影响；
3. 高校档案信息化过程中的法治建设；
4. 依法行政与高校档案服务机制创新；
5. 创新高校档案法制宣传新形式，推进档案管理法治化进程；
6. 从法制角度看档案中介服务业的现状及发展；
7. 加快档案信息公开的立法；
8. 档案鉴定与依法治档

以上几点只作为选题指南，作者也可自选切入点，结合理论与实践进行研究、撰写。

二、征文要求

1. 内容要求

论文要紧紧围绕主题，具有实践性、学术性、创新性和前瞻性；主题突出、论点明确、层次清晰、结构严谨、文笔精炼，立论扎实，数据准确。

2. 格式要求

(1) 按论文题目、作者单位、作者姓名、内容摘要、关键词、正文、参考文献、详细通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱的顺序书写论文。

(2) 论文题目为三号宋体，内文为四号宋体，一般不超过三级标题，一级标题为黑体，使用“1、2、3……”方式标注；二级标题为楷体，使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。

(3) 论文电子文件的文件名以“论文题目（作者单位-作者姓名）”的格式编写。

(4) 每篇论文的字数控制在 6000 字以内，以 Word 格式撰写。

3. 报送要求

(1) 征文截止日期为 2015 年 7 月 20 日。

(2) 论文报送方式

以电子邮件报送至暨南大学档案馆邮箱 odangan@jnu.edu.cn，邮件主题为“广东省高校档案学会征文”；邮件内容请写清作者单位、姓名、通讯地址、邮编、联系电话，论文以邮件附件形式发送；

(3) 联系电话：020-85220017，联系人：原颖蓓 左晋佺

三、征文评选

学会将组织相关专家对投稿征文进行评审，评选出一、二、三等奖发文公布，并向获奖论文作者颁发奖金和证书。

广东省档案学会高校系统委员会

二〇一五年四月十五日