



机关党委基层党组织和工会小组外出开展 活动 oa 件请示模板及注意事项

一、基层党组织和工会小组外出开展活动前需向机关党委 oa 呈批件请示（选择呈批件自由流程报机关党委）。

二、【示例 1】 党建活动 oa 请示模板


标题：关于**党支部开展***活动请示  此处要注明**党支部要做什么事

机关党委：  党建活动 oa 批件抬头是“机关党委”
为****（活动目的），我党支部拟于**年**月**日（周*）前往***（地点）组织**活动。 此次参加活动人数** 经费标准**元/人，预算明细(必须写明有哪些开支项目)，总计需花费**元，拟从**经费支出。

妥否，请批示。

- 附件：1.**党支部**活动方案
2.**党支部**活动参加人员名单
3.党支部外出活动报请分管交领导请示同意后的批件

写清楚活动人数、经费标准、预算花费、经费来源


南方医科大学**党支部  落款要准确
年月**日


要注明活动具体时间或者时间段、地点、事项

【注意事项】：机关党委党建经费包括党建专项经费和党费留存经费，oa 件中的经费来源请参考《机关党委党建经费使用管理办法》。基层党组织书记签署意见后呈报机关党委办公室，再由办公室转呈机关党委领导审批。

【示例 2】工会小组外出活动 oa 请示模板（选择呈批件自由流程报机关党委）。

三、

标题：关于**工会小组开展**活动的请示  注明**工会小组要做什么事

机关工会：  请注意区别于党支部活动 oa 抬头

为了***（**活动开展目的**），结合岗位特点和实际，计划于**年**月**日（周*）前往***（地点）开展工会小组活动。

此次参加活动人数**，经费标准**元/人，预算明细(必须写明有哪些开支项目)，总计需花费**元，拟从**经费支出。

妥否，请批示。

附件：1.**工会小组**活动方案

2.**工会小组**活动参加人员名单

3.**工会小组外出活动报请分管校领导请示同意后的批件

要注明具体时间或者时间段、并写清楚要去哪里做什么

写清楚活动人数、经费标准、预算花费、经费来源

**工会小组
年月**日

落款是**工会小组

【注意事项】：机关工会活动类经费 oa 请示件中的经费来源请参考《机关工会经费使用管理办法》。批件经单位主要领导签署后**呈报机关党委办公室，再由办公室转呈机关党委领导审批。**

党建活动和工会活动餐费标准不能超过 40 元/人/餐，全天餐费标准不能超过 100 元/人/天，住宿费标准参考学校相关文件。