

委托编号：BYZ022015076

南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目

招 标 文 件

项目编号：0835-1501327N5091

委托院校：南方医科大学

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：二〇一五年十二月三十日

温馨提示

- 一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
 - 二、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
 - 三、购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
 - 四、投标/报价人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账户的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
 - 五、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前一个工作日到达广东元正招标采购有限公司账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。迟于规定时间到达的投标保证金视为未交纳，将导致投标/报价被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。
 - 六、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前30分钟内。
 - 七、投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
 - 八、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
 - 九、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
 - 十、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
- （本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）



目 录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	6
第三部分 投标人须知.....	7
第四部分 合同书格式.....	46
第五部分 投标文件格式.....	55
一、 自查表	58
二、 资格性文件	60
三、 商务部分	71
四、 技术部分	68
五、 价格部分	85



第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受南方医科大学的委托，对南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目进行国内公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

招标文件公示时间为：2015年12月31日至2016年1月7日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：0835-1501327N5091

二、采购项目名称：南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目

三、采购内容：电梯维护保养 一项

四、采购预算：

预算金额	服务期	维保时间段
人民币 38.88 万元	3 年	根据合同签订之日起算，共计 36 个月。

五、符合资格的投标人应当在 2015 年 12 月 30 日起至 2016 年 1 月 19 日期间（办公时间内：上午 8:30 至 12:00，下午 13:30 至 17:30，法定节假日除外）选择以下方式购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

符合资格的投标人应携带以下资料并加盖公章至采购代理机构现场报名并获取招标文件：

- 1) 企业营业执照或事业单位法人证书复印件并加盖公章；
- 2) 投标人必须具有有效的《特种设备安装改造维修许可证》C 级或以上资质（类型含：乘客电梯维修安装）；



3) 投标人 2012 年 1 月 1 日起至投标截止之日前无被市级或以上质量技术监督局通报。投标时提供承诺函，格式自定。

4) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书。

(备注：①采购代理机构对投标人提交的证件资料的核对，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中的相关资料作出的评审结论为准。②已完成报名的投标人请前往以下网址 (<http://www.gdgp.gov.cn/show/id/40288ba950cda14e0150d65e5e9c21f8.html>)，按上述指引办理供应商注册登记工作。)

六、投标截止时间：2016 年 1 月 20 日 14 时 00 分(注：13 时 30 分开始受理投标文件)

七、投标文件送达地点：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦南塔 15 楼广东元正招标采购有限公司

八、开标评标时间：2016 年 1 月 20 日 14 时 00 分（北京时间）

九、开标评标地点：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦南塔 15 楼广东元正招标采购有限公司

十、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如有遗漏可能会被认定为投标无效。

十一、采购人和采购代理机构联系方式：

采购代理机构联系人：曾先生、梁小姐、刘小姐	采购人：南方医科大学
电话：020-87258495-305、302、301	电话：
传真：020-87284598	传真：
联系地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦 南塔 15 楼	联系地址：
邮编：510500	邮编：



十二、采购信息查询

Http://www.gdbidding.com (广东元正招标采购有限公司网)

Http://www.gdgpo.gov.cn (广东省政府采购网)

广东元正招标采购有限公司

2015年12月30日



第二部分 采购项目内容

一、投标人资格:

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标人具有独立承担民事责任能力的, 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;
3. 投标人必须具有有效的《特种设备安装改造维修许可证》C级或以上资质(类型含: 乘客电梯维修安装);
4. 投标人 2012 年 1 月 1 日起至投标截止之日前无被市级或以上质量技术监督局通报。投标时提供承诺函, 格式自定。
5. 本项目不接受联合体投标。

二、项目说明及总体要求:

1. 投标人必须对项目内全部内容进行投标, 不允许只对其中部分内容进行投标。
2. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备, 参照的商标或品牌仅作为说明并没有限制性, 如出现了则默认添加“或相当于”字样, 投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准, 但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定, 投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同, 必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明,



并提交推荐标准或实施规范的中文版。

3. 若投标人的报价低于最高限价 50%以上的（不含 50%），投标人必须在投标文件中对该报价做出成本分析报告，以证明该投标报价不具有恶性竞争的嫌疑。
4. 带★号条款为不可偏离参数，投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或非实质性响应有重大偏离的，将导致投标无效。

三、采购项目技术规格、参数及要求：

1、项目概述：

1.1 采购预算：

预算金额	服务期	维保时间段
人民币 38.88 万元	3 年	根据合同签订之日起算，共计 36 个月。

1.2 用 户：南方医科大学顺德校区管委会

1.3 投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

2、招标范围及要求：

2.1 项目概况

2.1.1 本项目是对电梯维护保养服务全包项目进行国内公开招标。保养期限 3 年，根据合同签订之日起算，共计 36 个月。

2.1.2 本项目总预算最高为 3 年人民币 38.88 万元，此预算价含除电梯年检费外的各种费用。

2.1.3 电梯状态以合同签订时的状态为准。

2.2 总体要求

2.2.1 投标人在顺德区有常驻机构，且维保人员不少于 10 人。

2.2.2 根据佛山质量技术监督局要求，对每台电梯进行维护保养，维护保养内容及要求见附件一《南方医科大学顺德校区电梯维保



项目及要求》，维保单位要按**附件一**内容定期对电梯进行维护保养，并且按照《佛山市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》要求填写记录，为每台电梯建档（每月月底交给采购人）。

2.2.3 本次维保采用全包责任方式，投标人提供劳务，又免费提供电梯零部件。**13**台电梯维保期内所有正常使用过程中损坏的零部件更换费、材料费、各种零器件检测费等费用，所有保养、大、中、小修项目维修更换所产生的费用（零部件、器件、安装费、调试费、校验费、检验费）、所有维修人员的工人工资和工人安全保险费均由中标人负责；政府的电梯年检费及和年检相关的规费（含政府临时变更的收费标准或增加的收费内容）由采购人负责，除此之外，采购人不再向中标人另行支付合同总金额以外的其他费用。

2.2.4 日常维护保养标准：实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588）和《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899）的相关规定。

2.2.5 保养维修范围：

- 1) **13**台电梯所有（大、中、小修项目）保养维修、包括清洁、润滑、检查、调整、修理所有在电梯井道内以及电梯机房内属于电梯设备与装置以及所有控制指示器件，还包括电梯通话装置、应急电源的维修或更换（轿厢），机房中的应急电源的更换由采购人负责；并定期检查与测试所有机械设备和安全设施，按时电梯年检。发现轿厢顶部出现污损要及时清理。
- 2) 电梯机房和井道因管理不到位导致的渗漏水，导致电梯损坏的费用由中标人负责。

2.2.6 保养维修范围不含以下项目：



- 1) 电梯装潢的维修或更换;
- 2) 电梯加装空调的维修或更换;
- 3) 电梯加装监控录像;
- 4) 由于人为破坏导致电梯出现故障等现象, 其责任不在中标人, 中标人应提供有偿服务。
- 5) 由于外界不可控原因、地震、游行等原因导致的电梯损坏或破坏, 其责任不在中标人, 中标人提供有偿服务。

2.2.7 定期检查与测试:

- 1) 中标人应当按照《电梯使用管理与维护保养规则》(TSG T5001-2009)的规定完成半月、季度、半年、年度维保项目, 并做好维护保养记录。中标人对电梯每季进行一次“季度安全检查”, 确保电梯得到必要的检查、测试、调整和校验。年度检查时间可结合国家技监部门的安全检测同时进行, 并免费办理报检、排期、缴费、领送资料等一条龙服务, 保证一次性通过技监部门的检测及取得安全使用合格证。

2.2.8 保险:

- 1) 中标人需购买本合同期内驻场维保的中标人工作人员的人身意外保险, 费用由中标人承担。
- 2) 中标人需购买本合同内所维保的所有电梯的公共责任险(第三者险), 费用由中标人承担。

2.2.9 保养维修人员要求:

- 1) 全年**365**天驻校电梯维修人员至少**1**人, 提供驻场作业服务(驻场费用应当已经包含在日常维护保养费中)。技术人员**24**小时驻场, 做好电梯日常应急维修、应急救援等工作, 及时排除电梯出现的故障。中标人提供**24**小时紧急故障处理。电梯在正常使



用中发生故障时，中标人接到采购人故障通知后 **30** 分钟内派出维修人员达到现场处理。

- 2) 中标人所派出的维保人员须与报价文件所列一致，维保人员名单须报现场管理单位备案，派出维保人员需严格遵守南方医科大学的各项管理制度，服从管理，做好维保工作。维保公司不得对派出维修人员在维修、保养期间另行安排其他单位的维修任务。如需更换调整派出的维修人员，须及时通报现场管理单位。提供派出人员的姓名、通讯号码并提供他们有效的特种设备作业人员资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）。
- 3) 按国家、省、市有关法规文件规定，负责做好员工的计划生育、各种保险、安全等管理工作。如因管理不善出现违法违规事件，由中标人负全责，若给采购人或现场管理单位及第三方造成损失，中标人应负责按额赔偿。

2.2.10 其他要求：

- 1) 政府文件要求加装或更改工程项目或采购人要求中标人提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。
- 2) 维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，采购人与中标人双方各保存一份，保存时间为 **5** 年。普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录均应当与维护保养记录一并保存。
- 3) 中标人负责办理上述电梯使用证的年检手续及申报服务。如电梯需复检的，复检费由中标人承担。
- 4) 如因中标人原因，未能及时发现并排除故障所引起的设备损失或人身伤亡责任，中标人承担。



- 5) 因不可抗力（包括水灾、火灾、地震等其他意外灾难）原因造成的损失，双方免除责任。
- 6) 电梯的任何部件坏，首先通过维修处理，维修不好的电梯部件，中标人采用购买全新部件更换。
- 7) 发生电梯困人故障时，要求 **30** 分钟内维保人员到达现场解救。其他一般故障，要求 **1** 小时内维保人员到达现场，确保电梯的应急服务及安全。
- 8) 维保人员到达现场后，一般故障要求 **2** 小时内排除，更换主要部件 **6** 小时内完成，特殊情况双方协商解决。
- 9) 指定本项目负责人，提供公司服务热线电话及项目负责人电话，提供 **24** 小时维保服务。
- 10) 协助校方管理人员对电梯进行管理。
- 11) 在维保范围内，承担因维保原因造成的安全责任和造成的经济损失。
- 12) 每季度按《电梯维保工作质量检查内容及评分表》进行评分，**80** 分以下（不含 **80** 分），每少 **1** 分，扣季度电梯维保费总额 **1%**。扣季度电梯维保费总额最多扣 **20%**（评分 **60** 分时）。
- 13) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 14) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的补充协议等文件也是本合同的有效组成部分。



2.3 招标范围及电梯的基本情况

序号	地点	电梯编号	电梯品牌 型号规格	提升速度	层/站/门	设备注册代码	使用证编号
1	行政楼西侧	1号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.00M/S	3/3/3	31304406002009110184	梯粤 EX6236
2	图书馆左前 (东面左)	2号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110186	梯粤 EX6238
3	图书馆左后 (东面右)	3号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110187	梯粤 EX6239
4	图书馆右前 (西面左)	4号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110188	梯粤 EX6240
5	图书馆右后 (西面右)	5号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110189	梯粤 EX6241
6	教工宿舍楼左	6号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.60M/S	8/8/8	31104406002009110178	梯粤 EX6230
7	教工宿舍楼右	7号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.60M/S	8/8/8	31104406002009110179	梯粤 EX6231
8	生活服务中心	8号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.00M/S	2/2/2	31104406002009110180	梯粤 EX6232
9	食堂	9号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.00M/S	3/3/3	31304406002009110182	梯粤 EX6234
10	教学楼1栋	10号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.00M/S	4/4/4	31304406002009110183	梯粤 EX6235
11	实验楼1号	11号	上海三菱 病床电梯/LEHY-B	1.00M/S	4/4/4	31704406002009110181	梯粤 EX6233
12	实验楼3号	12号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.00M/S	4/4/4	31104406002009110177	梯粤 EX6229
13	凌云塔	13号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	10/10/10	31304406002009110185	梯粤 EX6237



附件一、南方医科大学电梯维保项目及要求(按国标执行)

一、	半月保养项目内容及要求	
序号	维保项目(内容)	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁, 门窗完好, 照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全, 在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑, 动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁, 安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑, 转动灵活; 电气开关正常
8	轿顶	清洁, 防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全, 油量适宜, 油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动, 压板紧固
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置(安全触板, 光幕、光电等)	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好, 接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后, 层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好, 接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁, 无渗水、积水, 照明正常
28	底坑急停开关	工作正常
29	其他项目	/



二、季度保养项目内容及要求		
序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好，照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等）	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常
29	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
30	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求



31	位置脉冲发生器	工作正常
32	选层器动静触点	清洁, 无烧蚀
33	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁, 无严重油腻, 张力均匀
34	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁, 无严重油腻
35	靴衬、滚轮	清洁, 磨损量不超过制造单位要求
36	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
37	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带	按照制造单位要求进行清洁、调整
38	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
39	消防开关	工作正常, 功能有效
40	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效, 油量适宜, 柱塞无锈蚀
41	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常
42	其他项目	/
三、半年度保养项目内容及要求		
序号	维保项目(内容)	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁, 门窗完好, 照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全, 在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑, 动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁, 安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑, 转动灵活; 电气开关正常
8	轿顶	清洁, 防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全, 油量适宜, 油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动, 压板紧固
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置(安全触板, 光幕、光电等)	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好, 接线可靠



19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常
29	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
30	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
31	位置脉冲发生器	工作正常
32	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
33	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁，无严重油腻，张力均匀
34	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
35	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
36	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
37	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带	按照制造单位要求进行清洁、调整
38	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
39	消防开关	工作正常，功能有效
40	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
41	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常
42	电动机与减速机联轴器螺栓	无松动
43	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
44	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
45	制动器上检测开关	工作正常，制动器动作可靠
46	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
47	控制柜各仪表	显示正确
48	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
49	曳引绳、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求



50	曳引绳绳头组合	螺母无松动
51	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
52	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
53	对重缓冲距	符合标准
54	补偿链（绳）与轿厢、对重接合处	固定、无松动
55	上下极限开关	工作正常
56	其他项目	/
四、	年度保养项目内容及要求	
序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好，照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等）	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层



		门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好, 接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁, 无渗水、积水, 照明正常
28	底坑急停开关	工作正常
29	减速机润滑油	油量适宜, 除蜗杆伸出端外均无渗漏
30	制动衬	清洁, 磨损量不超过制造单位要求
31	位置脉冲发生器	工作正常
32	选层器动静触点	清洁, 无烧蚀
33	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁, 无严重油腻, 张力均匀
34	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁, 无严重油腻
35	靴衬、滚轮	清洁, 磨损量不超过制造单位要求
36	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
37	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带	按照制造单位要求进行清洁、调整
38	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
39	消防开关	工作正常, 功能有效
40	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效, 油量适宜, 柱塞无锈蚀
41	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常
42	电动机与减速机联轴器螺栓	无松动
43	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声, 无振动, 润滑良好
44	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
45	制动器上检测开关	工作正常, 制动器动作可靠
46	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐, 线号齐全清晰
47	控制柜各仪表	显示正确
48	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声, 无振动, 润滑良好
49	曳引绳、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
50	曳引绳绳头组合	螺母无松动
51	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
52	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
53	对重缓冲距	符合标准
54	补偿链(绳)与轿厢、对重接合处	固定、无松动
55	上下极限开关	工作正常



56	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
57	控制柜接触器，继电器触点	接触良好
58	制动器铁芯（柱塞）	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
59	制动器制动弹簧压缩量	符合制造单位要求，保持有足够的制动力
60	导电回路绝缘性能测试	符合标准
61	限速器安全钳联动试验（每 2 年进行一次限速器动作速度校验）	工作正常
62	上行超速保护装置动作试验	工作正常
63	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
64	轿厢和对重的导轨支架	固定，无松动
65	轿厢和对重的导轨	清洁，压板牢固
66	随行电缆	无损伤
67	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固
68	轿厢称重装置	准确有效
69	安全钳钳座	固定，无松动
70	轿底各安装螺栓	紧固
71	缓冲器	固定，无松动

四、采购项目商务要求：

1、保养维修费及付款方式：

- 1) 保养维修费包括承包人承担标书上 13 台电梯（大、中、小修项目）维修保养期间所有维修人员的人工费、安全保险费、各种器件以及运输费、电梯所需更换的零部件和材料费、所产生的各种税费等所有费用，均包含在合同总价中。
- 2) 中标人按实际维保电梯台数收取维保费用。采购人更新电梯，新电梯在保修期的维保由电梯厂负责。被更换旧电梯的维保费用，双方签署补充协议中标人停止收取。新梯过了保修期，双方签署补充协议增加费用。



3) 13 台电梯的维修保养费用，按季度支付；采购人应在本季度末下季度 15 日(如遇节假日顺延至第一个工作日)前以支票或汇款方式按实际维保电梯台数乘以每台单价，向中标人支付该季度费用，中标人与采购人结算需提供合同复印件、中标人开具的发票、验收/成果报告(加盖采购人公章)、等相关材料。

4) 每台单价(元/台月)=每年总费用(元/年)÷12(月/年)。

2、服务期限:

电梯日常维护保养服务合同期限为 3 年(若投标方存在服务严重不达标的情况，招标方有权终止合同)。

3、服务地点: 南方医科大学顺德校区



第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：南方医科大学。

2.2 “监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：南方医科大学、广东元正招标采购有限公司。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。



3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定交纳中标服务费，按中标金额计算：

费 中 标 金 额（ 万 元 ）	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由广东元正招标采购有限公司发出的修正和补充文件等



5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式在投标截止时间十五日以前(或答疑会、现场踏堪前一天)通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时,广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的澄清修改

7.1 在投标截止时间十五日以前,无论出于何种原因,广东元正招标采购有限公司可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内,应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认,投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究,广东元正招标采购有限公司可适当推迟投标截止时间和开标时间,但至



少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站 (www.gdbidding.com) 上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的, 采购人或政府采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后, 可不改变投标截止时间。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件进行投标的, 其投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受广东元正招标采购有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

11. 投标报价



11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不允许联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；



- 3) 投标保证金交纳凭证;
- 4) 关于资格的声明函及资格证明文件:
 - A. 投标人情况介绍表、有效的工商营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证复印件等;
 - B. 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
 - C. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
 - D. 提交具有为本采购项目提供长期维护的能力和条件的证明材料 (包括拟任执行管理及技术人员情况、履约进度计划表、售后服务方案等, 并提供相关证明材料);
 - E. 商务条款响应表 (一般商务条款响应表);
 - F. 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1 技术部分:

投标人应按照“第二部分” 采购项目技术规格、参数及要求规定的内容作出全面的技术响应, 编制和提交的内容应包括但不限于以下各项:

- 1) 技术条款响应表 (含实质性响应技术条款响应表、一般技术条款响应表);
- 2) 技术方案;
- 3) 拟任执行管理及技术人员情况;
- 4) 专业人员的时间计划表;
- 5) 履约进度计划表;
- 6) 组织实施方案;

15.2 价格部分:

投标人应按照“第二部分” 采购项目要求” 规定的内容、责任范围以



及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标明细报价表。

16. 投标保证金

16.1 投标供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

¥ 7, 500. 00(人民币柒仟伍佰元整)

16.2 投标保证金可以采用银行划账、投标担保函等形式提交，交纳办法如下：

- (1) 采用银行划账投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商缴纳的投标保证金无效的，应在投标截止时间前一天到达招标代理机构保证金账户：

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户银行：建设银行广州永福支行

银行账号：4400 1490 9070 5300 3335

投标保证金到账情况查询电话：020-87258495-803 何小姐

▲ 投标供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、所投项目采购文件的编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

- (2) 采用投标担保函提交的，应符合下列规定：

- ① 采用投标担保函方式的，应在投标截止时间前一天以传真方式告知招标代理机构财务科(传真：020-87284598)
- ② 采用采购文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ③ 由中国投资担保有限公司出具；



④ 有效期超过投标有效期 30 天。

(3) 中国投资担保有限公司联系方式

联系电话：010-88822659/574/2624, 18001263459

联系邮箱：hejia@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

邮编：100048

网址：<http://www.guaranty.com.cn>

(4) 递交投标文件现场，不收取任何形式的投标保证金。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为2016年1月20日14时00分（北京时间），超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 (1) 投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份；正本单独封装，副本全部一起封装。



(2) 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- a 开标一览表；
- b 法定代表人授权委托书复印件；
- c 投标保证金缴纳凭证（作退保证金时用）。

(3) 投标文件电子版一份，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

18.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交（具体要求详见 18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。投标人应将投标文件正本及电子版文件密封一包，全部副本封装一包，开标信封密封一包，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“开标信封”字样，若投标人不按上述要求密封采购代理机构有权拒绝收该投标文件。

19.2 信封或外包装上请按以下格式标记：



正本/副本/开标信封

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）

注意：封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，广东元正招标采购有限公司对误投或提前启封概不负责。

19.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未按要求密封的；
- (2) 迟于投标截止时间递交的；
- (3) 非现场方式递交的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知广东元正招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。

20.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 广东元正招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和



地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。

21.2 开标时，有监督人员时由监督人员检查投标文件的密封情况，无监督人员时由公司工作人员现场展示投标文件，请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 广东元正招标采购有限公司做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由广东元正招标采购有限公司依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表1人和技术、经济等方面的评审专家4人组成。评标委员会技术、经济等方面的评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。评委会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

22.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (6) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。



22.3 标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初步审查(包括资格性审查、符合性检查)和商务评议、技术评议、价格评议。

22.4 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 投标价格的核准:

评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下:

- (1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 招标方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
- (4) 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：
 - 1). 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过初步审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；
 - 2). 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人



免费提供该项内容；

3). 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。

4). 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。

(5) 开标时，开标信封的投标报价经唱标，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。

(6) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

(7) 按上述修正错误的方法调整后的投标报价，对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被视为无效投标。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.5 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；



- 2) 投标总金额超过本项目采购预算;
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- 7) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.6 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实, 但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。



26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评价得分由高到低的顺序推荐排名第一的投标人为中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，广东元正招标采购有限公司将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、 询问、质疑及投诉

28. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

29. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理



质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

- 29.1** 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 29.2** 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 29.3** 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。
- 29.4** 供应商质疑应符合下列条件：

- (1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。
- (2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- (3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

29.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。



- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
 - (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
 - (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
 - (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
 - (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 29.6** 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 29.7** 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 29.8** 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 29.9** 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2) 假冒他人名义进行质疑的；
 - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 29.10** 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理



机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

29.11 一年内同一供应商同一行业内有多次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

29.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司

质疑受理机构地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦南塔 15 楼

质疑受理机构电话：020-87258495

质疑受理机构传真：020-87284598

30. 投诉联系方式（符合《政府采购供应商投诉处理办法》要求）

投诉受理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

投诉受理机构地址：广州市仓边路 26 号 8 楼

投诉受理机构电话：020-83188515

投诉受理机构传真：020-83357559

七、 合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形



式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 32.2** 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 **32.2** 条的规定备案

八、适用法律

- 33.** 南方医科大学、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

- 32.1** 本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价总分 **50** 分、商务评价总分 **30** 分、价格评估总分 **20** 分）计算出通过初审投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐排名第一的投标人为中标候选人。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审（审查内容详见初步审查表）



1. 资格性检查;

2. 符合性检查;

(二) 比较与评价

1. 商务评价:

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见商务评价表); 各个评委对某一投标人的算术平均值, 并取小数点后的 2 位数, 作为该投标人的商务评价得分。

2. 技术评价:

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见技术评价表); 各个评委对某一投标人的算术平均值, 并取小数点后的 2 位数, 作为该投标人的技术评价得分。

3. 价格评估:

- (1) 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的, 按以下方法更正: 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- (2) 对投标货物的关键、主要内容, 投标供应商报价漏项的, 作非实质性响应投标处理;
- (3) 对投标货物的非关键、非主要内容, 投标供应商报价漏项的, 评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清, 但该澄清不作为评标的依据; 评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价;



- (4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- (5) 对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
- 以上(1)至(5)条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

(6) 对小型或微型企业投标的扶持：

- A. 政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。
- B. 投标供应商为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予**6%**的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价 = 投标报价 - 投标报价 × **6%**；
- C. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- D. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。
- E. 必须提供《企业所得税减免优惠备案表》为证明文件方可扣除。

(7) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(8) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为**20**分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：



$$A \text{ 公司价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 20$$

5. 综合比较与评价:

将投标人的技术评价得分、商务评价得分、价格评估得分得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单: 评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序, 推荐排名第一的投标人为中标候选人。

34. 评标标准 (见附表)



附表 1: 初步审查表

初步审查表

评审内容		A	B	C
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	保证金是否按招标文件要求提交			
符合性审查	投标有效期是否为 90 天			
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
	主要服务内容不低于“采购项目内容”要求			
	商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
	投标报价是固定唯一价			
	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
	投标报价没超过财政预算, 或超过但用户能接受			
投标文件“★”号条款满足招标文件要求, 或无其他未实质性响应招标文件要求, 或经评委认定为无效标的				
结论				

注: 1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求;

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求, “不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则, 即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审, 否则不通过。



附表 2: 技术评价表

技术评价表

评审项目	评分细则	分值			
投标文件的总体情况	文件完整, 具体, 准确, 对比综合评价为优。得 3 分; 文件基本完整, 内容基本齐全, 对比综合评价为良。得 2 分; 文件有缺陷, 内容不具体, 得 0-1 分。	3			
对维护方案的总体技术水平评价	各投标人综合比较, 优: 6-8 分; 良: 4-5 分; 一般 0-3 分	8			
日常维修保养规章制度与操作规范	针对本项目的日常维修保养规章制度与操作规范清晰、合理, 并能及时响应和积极配合业主的有关要求等。对比评价: 优: 4-5 分, 良: 2-3 分, 一般: 0-1 分。	5			
对半月、季度、半年、年度维保项目的响应程度	横向比较所有投标人综合比较。 优: 8-10, 良: 5-7, 一般: 0-4	10			
计划安排的合理性及服务承诺	对比投标人整个项目的工作计划安排情况及服务承诺。 优: 3-4, 良: 1-2, 差: 0	4			
应急措施或预案	针对本项目制定电梯故障或事故应急救援、报告等措施或预案。对比评价: 优: 4-5 分; 良: 2-3 分; 一般: 0-1 分。	5			
稳定的技术服务人员情况	1、提供企业电气或机械专业技术人员 8 人或以上, 其中高级工程师 2 人或以上, 工程师 4 人或以上; 持相应作业项目资格证书的特种设备作业人员等技术工人 40 人或以上。得 10-15 分 2、提供企业电气或机械专业技术人员 3-7 人, 其中高级工程师 1 人, 工程师 2-3 人; 持相应作业项目资格证书的特种设备作业人员等技术工人 20-40。得 4-9 分 3、提供企业电气或机械专业技术人员 3 人以下, 其中无高级工程师, 工程师 2 人以下; 持相应作业项目资格证书的特种设备作业人员等技术工人 20 人以下。得 0-3 分	15			
合计		50			

注: 1、各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。

2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料, 投标人未按要求提交的, 该项评分为零分。

3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料, 需清晰反映相关的数据及印章等, 如模糊不清无法辨别的, 视为未按要求提交, 该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件, 如有有效期的, 须在有效期内, 否则不予得分。



附表 3: 商务评价表

商务评价表

评审项目	评分标准	分值			
投标人对商务内容响应情况	完全响应并优于招标文件要求, 得 3 分; 完全响应招标文件要求, 得 2 分; 没有完全响应招标文件要求, 得 0-1 分。	3			
财务状况	提供 2013、2014 年由会计师事务所出具的审计报告, 两年均营利的, 得 3 分; 只有一年营利的, 得 1 分; 其它情况 0 分。	3			
维保服务机构或网点	投标人在项目所在地设有非委托的固定维保服务机构或网点 (提供网点或机构的营业执照, 或登记备案的房屋租赁合同证明并加盖投标人公章), 得 5 分, 没有则不得分。	5			
2012 年以来完成的同类项目经验	目前仍在执行且单项合同金额在 40 万元或以上的 (或 维保电梯数量 13 台或以上) 电梯维保项目业绩: 每个合同得 2 分, 最高得 10 分。(提供加盖投标人公章的业绩合同复印件)	10			
投标人信誉状况	获得并提供有效的 ISO9001 质量管理、ISO14001 环境管理、OHSAS18001 职业健康安全管理体系、重合同守信用证书的, 每个证书得 1 分, 没有的不得分。(提供认证证书并加盖投标人公章, 证书必须在有效期内)	4			
服务网络的管理水平, 维修人员响应时间	各投标人综合比较: 优: 4-5 分, 良: 2-3 分, 一般: 0-1 分。	5			
小计		30			

注:

- 1、各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。
- 2、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料, 投标人未按要求提交的, 该项评分为零分。
- 3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料, 需清晰反映相关的数据及印章等, 如模糊不清无法辨别的, 视为未按要求提交, 该项评分为零分。
- 4、本表要求提供的证书等证明文件, 如有有效期的, 须在有效期内, 否则不予得分。



第四部分 合同书格式



_____政府采购 合同书

合同编号：_____

项目编号：0835-1501327N5091

项目名称：南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进



电梯日常维护保养服务合同

合同编号：_____

甲方：南方医科大学

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《特种设备安全监察条例》及_____的招标文件（招标编号：_____）和乙方投标承诺，就_____（项目名称及编号），经双方协商一致，共同达成如下条款。

第一条 日常维护保养的电梯

甲乙双方约定，由乙方为《电梯的基本情况》（见附表一）中列明的甲方使用、管理的电梯提供日常的维护、保养、维修及抢修服务。

第二条 日常维护保养内容

乙方应当完成半月、月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录（见招标文件相关附表）。

第三条 日常维护保养标准

实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588）和《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899）的相关规定。

第四条 日常维护保养期限

本合同期限____年____个月，自____年____月____日起至____年____月____日止。

第五条 日常维护保养费

维护保养费_____，大写：_____。

第六条 结算方式

（一）详见第二章要求。

（二）支付方式：支票 汇到乙方指定帐号。

第七条 日常维护保养方式：清包 半包 大包。

第八条 乙方抢修服务热线电话：_____。

抢修服务时间（困人除外）：365天*24小时。

第九条 驻场：乙方负责（是 否）提供驻场作业服务（驻场费用由乙方自行承担，甲方负责提供驻场人员休息及应急零部件存放场所，驻场时间内的故障响应时间为30分钟）。

驻场作业人员职责：负责南方医科大学顺德校区电梯日常维保及紧急抢修

第十条 甲方权利、义务

（一）权利

- 1、有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。
- 2、有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求



的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字。

(二)义务

1、应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并供乙方查询，安全技术档案包括如下资料或复印件：

- | | |
|------------|-------------------------------|
| (1) 产品合格证； | (2) 使用维护说明书； |
| (3) 电气原理图； | (4) 电气敷设图； |
| (5) 安装说明书； | (6) 电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本； |

本；

- | | |
|------------------|----------------------------|
| (7) 电梯出厂装箱清单； | (8) 电梯机房井道土建布置图（或生产厂营业设计图） |
| (9) 改造、重大维修原始记录； | (10) 特种设备使用登记证； |
| (11) 电梯运行全部记录； | (12) 上年度的检验报告； |
| (13) 故障及事故记录； | (14) 电梯管理制度 |
| (15) 电梯应急救援预案 | (16) 电梯应急救援演练记录文件 |
| (17) _____。 | |

2、建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3、指定_____同志为电梯安全管理员，负责电梯以下日常安全管理工作：

- (1) 负责电梯钥匙的使用管理；
- (2) 负责对乙方的维护保养记录、修理记录签字确认；
- (3) 负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认。

如果更换电梯安全管理人员，应当及时通知乙方。

4、应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5、在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。

6、除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7、应当为乙方提供维护保养所需的工作环境。

8、应当在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请。

9、甲方应保证所有动力电源、电梯机房的温度和湿度及封闭性达到生产厂的标准要求，否则无法保证设备的性能可以达到设计标准。

第十一条 乙方权利、义务

(一)权利

- 1、有权要求甲方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。
- 2、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。



(二)义务

1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可，并向甲方提交加盖公章的营业执照和《特种设备安装改造维修许可证》复印件作为本合同的附件。

2、**电梯困人或重大事故**，乙方接到乘客或甲方人员通知后，由位于_____的维修点派员在20分钟内(此时间最长不得超过 30 分钟)赶到现场处理，到场后必须在 30 分钟内释放被困人员，2 小时内恢复设备正常运行。其他一般故障，要求 30 分钟内维保人员到达现场，维保人员到达现场后，确保电梯的应急服务及安全，一般故障要求 2 小时内排除，更换主要部件 6 小时内完成，曳引机等特殊故障双方协商解决。

3、现场作业人员不得少于两人，且应当取得相应有效的《特种设备作业人员证》，并提供相应的资格证、从业简历等交甲方备案。

4、作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全，防止人身和设备的伤害、损坏事故。作业前，必须向甲方主管部门报到，佩带甲方签发的的工作卡才允许作业。

5、向甲方提出合理化建议并每月向甲方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。

6、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

7、建立回访制度(包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等)。

8、应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，负责在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请，并参与电梯安全管理活动。

9、应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲方。

10、不得以任何形式分包、转包。

11、乙方自行负责维护、保养、巡查等乙方相关人员的薪酬(包括养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险等)、交通费、通讯费及使用工具等。

第十二条 违约责任

(一)一方当事人未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。

(二)一方当事人无法继续履行合同而需要解约的，应当提前 30 天通知另一方，并向对方支付合同总额 20%的违约金。

(三)甲方无正当理由未按照约定期限支付费用的，每延误一日应当向乙方支付延误部分费用万分之五的违约金。

(四)甲方违反约定私自招集非乙方人员从事电梯维护保养工作的，应当承担对电梯的运行埋下隐患的责任。

(五)甲方人为原因的电梯使用、管理等导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由甲方自行承担全部责任。

(六)乙方的维护保养工作不符合合同约定的维护保养标准或要求的，乙方应当返工，并按照每次 100 元标准支付违约金。甲乙双方每季度共同按《电梯维保质控监督标准》对电梯维保质量与管



理进行评价，作为季度总结及管理的一部分，如发生扣罚款项，在每季度维护保养费中执行。

(七)如因维保原因，不能一次性通过年检的，乙方必须立刻进行整改、并改约年检，直到通过，产生费用全部由乙方负责，如二次年检仍不能通过的，甲方有权请第三方进行整改及约检，产生的费用从乙方的当期维保费扣除。如因国家新增检验项目或甲方要求引起的整改，费用由甲方负责。

(八)乙方在电梯困人超过 30 分钟至 119 分钟才解救的每次按 500 元标准支付违约金；超过 120 分钟的将按《特种设备安全监察条例》中的规定处理。

(九)因维护保养原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由乙方承担全部责任。

(十)除协商解决的故障维修延期外，故障停梯不能超过 24 小时。如果超过规定的时间，罚款 200 元/24h 计算（每超过 24 小时段，按下一时段计算），但不能超过本台梯该月的保养费。如乙方在协定时间内仍未能完成维修的，甲方有权请可第三方负责维修，产生的费用乙方支付。

第十三条 合同的解除

(一)甲乙双方协商一致，可以解除合同，双方互不索赔。

(二)任何一方严重违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同，并且可以追究违约方的违约责任和损失赔偿。此外任何一方不得单方解除合同。

第十四条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列二种方式解决(任选一种)：

(一)提交仲裁委员会仲裁；

(二)依法向人民法院起诉。

第十五条 其他约定

(一)普通维修、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。

(二)维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为 4 年。普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录均应当与维护保养记录一并保存。

(三)本合同所有附件及本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、协议和各类信函等均为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力，合同与附件之间内容应认为是互为补充和解释，但如有模棱两可或互相矛盾之处，以重新审定的文件为准。

(四)乙方未履行本合同第八条、第九条、第十一条所规定乙方义务的，甲方有权扣除其履约保证金。如由于乙方责任造成甲方经济损失的，除由乙方赔偿甲方经济损失外，甲方有权扣除其履约保证金。乙方支付的履约保证金在本合同履行完成后，没有发生甲方索赔或乙方不履行合同义务的，甲方无息退还。

(五)除外项目、自然灾害、战争等不可抗力造成的损失不包括在本合同内。



第十六条 附则

本合同自双方签字盖章生效。本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应当采取书面形式，并经双方签字盖章确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：南方医科大学

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

签约时间：___年___月___日

签约时间：___年___月___日

签约地点：_

附件：

合同附件一 电梯的基本情况

合同附件二 公司营业执照复印件

合同附件三 《特种设备安装改造维修许可证》



附件一：电梯的基本情况

序号	地点	电梯编号	电梯品牌 型号规格	提升速度	层/站/门	设备注册代码	使用证编号
1	行政楼西侧	1号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.00M/S	3/3/3	31304406002009110184	梯粤 EX6236
2	图书馆左前 (东面左)	2号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110186	梯粤 EX6238
3	图书馆左后 (东面右)	3号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110187	梯粤 EX6239
4	图书馆右前 (西面左)	4号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110188	梯粤 EX6240
5	图书馆右后 (西面右)	5号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	7/7/7	31304406002009110189	梯粤 EX6241
6	教工宿舍楼左	6号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.60M/S	8/8/8	31104406002009110178	梯粤 EX6230
7	教工宿舍楼右	7号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.60M/S	8/8/8	31104406002009110179	梯粤 EX6231
8	生活服务中心	8号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.00M/S	2/2/2	31104406002009110180	梯粤 EX6232
9	食堂	9号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.00M/S	3/3/3	31304406002009110182	梯粤 EX6234
10	教学楼1栋	10号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.00M/S	4/4/4	31304406002009110183	梯粤 EX6235
11	实验楼1号	11号	上海三菱 病床电梯/LEHY-B	1.00M/S	4/4/4	31704406002009110181	梯粤 EX6233
12	实验楼3号	12号	上海三菱 曳引式客梯/LEHY—II	1.00M/S	4/4/4	31104406002009110177	梯粤 EX6229
13	凌云塔	13号	上海三菱 无机房客梯/ELENESSA	1.60M/S	10/10/10	31304406002009110185	梯粤 EX6237



附件二：营业执照

附件三：维修许可证



第五部分 投标文件格式



项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注:

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
 - 2.1 开标一览表；
 - 2.2 法定代表人授权委托书复印件；
 - 2.3 投标保证金交纳凭证。



政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

投标人名称: _____

日期: _____年____月____日



一、自查表

(一)、资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	供应商资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行 并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(二)、评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
(技术、商务评价表评审项目)	(技术、商务评价表评审内容)	见投标文件第()页
:	:	见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

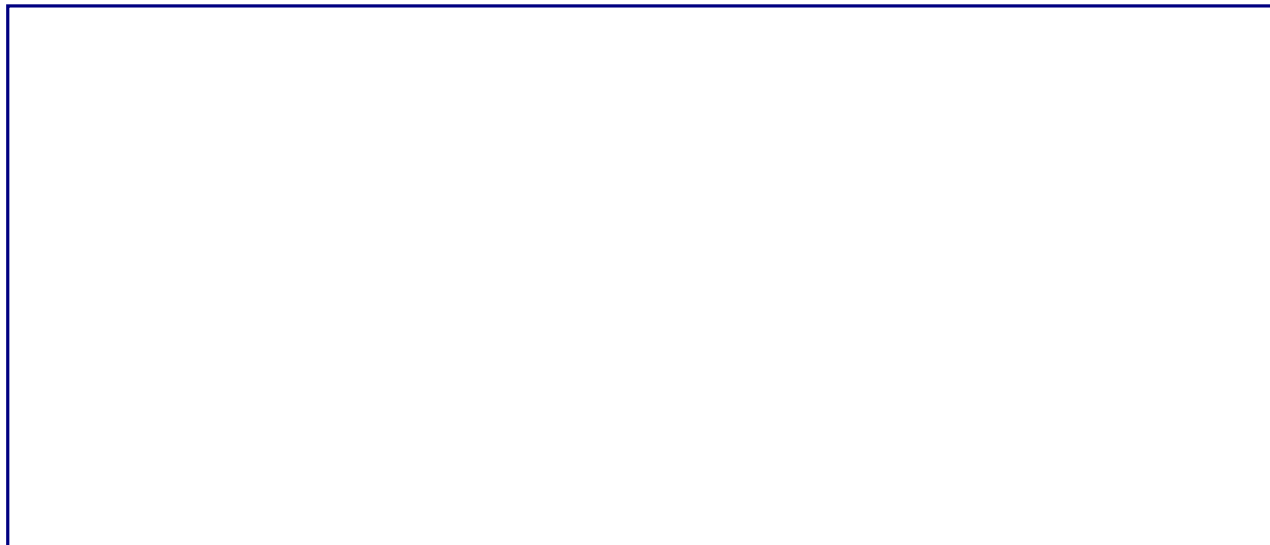
投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



二、资格性文件

(一)、 报名并已购买招标文件凭证



(二)、投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司:

依据贵方采购项目名称为：南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目
(采购项目编号：0835-1501327N5091)项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份，副本_____份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价



最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____



(三)、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1. 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东元正招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



2. 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：（盖章）

法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别：____年龄：____职务：____身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



(四)、关于资格的声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目（项目编号：0835-1501327N5091）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、
- 2、
- 3、

（相关证明文件附后）

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



（五）、投标保证金交纳凭证

广东元正招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目项目编号为 0835-1501327N5091 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币 （大写）元的投标保证金。

投标人名称： _____

投标人开户银行： _____

投标人银行帐号： _____

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

附：

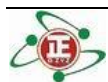
粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：

1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行划帐形式交纳。



2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。



(六)、政府采购投标担保函格式 (注意: 银行划账形式交纳保证金的不用填写此函)

政府采购投标担保函

编号:

广东元正招标采购有限公司:

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为 **0835-1501327N5091** 的南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目 (以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元 (大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你



方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



附表一：

制造商授权书

（适用于非投标人生产的投标标的）

广东元正招标采购有限公司：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目名称：南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目、项目编号：0835-1501327N5091的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（投标人名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____



附表二：（可选，仅适用于中小企业投标人）

中小企业声明函

（适用于中小企业投标人）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 必须提供《企业所得税减免优惠备案表》为证明文件方可扣除。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



三、商务部分

商务部分包括但不限于下表文件架构内容

投标人综合概况	1、投标人情况介绍表
	2、同类项目业绩介绍
	3、投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料
	4、其它重要事项说明及承诺
规章制度一览表（可选）	
商务条款响应表	1、实质性响应商务条款（“★”项）响应表
	2、一般商务条款响应表
售后服务方案	



(一)、投标人综合概况**1、投标人情况介绍表**

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注:

1. 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 投标人必须提供近两年经中介机构审核过的财务报告(损益表、资产负债表)的复印件(加盖公章)。
3. 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。



2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	合同签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义签订的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则或合格投标人是否要求提供验收报告及其他证明文件）。

3、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另一方	争端的原因	涉及的金额

4、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(二) 规章制度一览表 (可选)

(所列制度均为目前仍在执行的制度, 包括质量保证体系和操作管理制度等, 提供附复印件并加盖公章)

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: _____年____月____日



(三)、商务条款响应表**1、实质性响应商务条款 (“★” 项) 响应表**

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注:

1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致, 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

签字: 投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日



2、一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/成交人止不少于 <u>90</u> 天, 中标/成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	服务期：合同生效后 _____ 天内完成并可交付验收		
8	满足对售后服务的各项要求，在 _____ 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(四)、售后服务方案

售后服务必须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



四、技术部分

技术部分包括但不限于下表文件架构内容

技术需求响应表	实质性响应技术需求（“★”项）响应表
	一般技术需求响应表
拟任执行管理及技术人员情况	
专业人员的时间计划表	
主要设备一览表	
履约进度计划表	
组织实施方案	



(一)、 技术需求响应表

1、实质性响应技术需求 (“★” 项) 响应表

序号	招标技术要求	响应技术实际情况	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明:
1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
 2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日



2、一般技术需求响应表

序号	招标技术要求	投标技术实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
 2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(二)、 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要技术人员							
	...						

注：必须提供上述人员在响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。
同时必须在投标文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(三)、 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(四)、 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
3				
...				

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(五)、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(六)、组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 项目整体验收计划
5. 培训计划
6. 报价人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



五、价格部分

价格部分包括但不限于下表文件架构内容

1、开标/报价一览表
2、投标明细报价表



(一)、开标一览表

项目名称：南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目

采购项目编号：0835-1501327N5091

项目内容	投标总价	备注
	大写： 小写：	

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 若投标人的报价低于最高限价 50%以上的（不含 50%），投标人必须在投标文件中对该报价做出详细的说明，以证明该投标报价不具有恶性竞争的嫌疑。
3. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。
4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(二)、 投标明细报价表

采购项目编号：0835-1501327N5091

项目名称：南方医科大学顺德校区电梯维修保养项目

序号	项目内容	金额	备注
1			
2		
3		
合 计			

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

