**关于正式启用网上报账系统的通知**

学校机关各部（处、室），各直属单位，各学院、附属医院，资产经营公司，顺德校区管委会：

为向全校师生员工提供更高效便捷的财务服务、提升财务信息化水平，财务处经过调研、开发和测试，正式启用网上报账系统。财务报账方式将由传统的“面对面”报账向“投递式”无等候报账转变，填单方式由传统易出错的手工填单方式向网上填单转变，不需现场排队和等待结算处理，可大大缩短师生员工业务办理时间，节省更多时间精力用于教学科研学习和学校各项事业建设。

为保证网上报账工作顺利开展，现将有关事项通知如下：

**一、网上办理业务范围**

全面实行网上报账后，日常业务报销、国内外差旅报销、资产购置、暂借款、劳务费及薪酬补助发放等业务原则上都要采取网报方式办理。

考虑到一些业务的特殊性和复杂性，暂不需网上办理的业务包括：（1）各类缴费、缴款、经费入账、经费下拨业务；（2）内部转账业务（校内单位之间的经费收支）；（3）退押金、保证金；（4）基建项目和经济适用房支出；（5）学费退费、征兵入伍学费补偿等；（6）其他无法通过网报系统办理的业务等。财务处将保留专门窗口线下办理以上业务。

**二、登录途径**

第1种途径：进入南方医科大学财务处主页http://portal.smu.edu.cn/cwc/，点击“财务综合服务-网上报销平台”。

第2种途径：直接登录网址http:// 192.168.180.169:8800/vue/#/login。

登录账号：校本部教职工为工资工号，学生为学号。附属医院人员账号为统一编码，请联系各医院单位财务助理获取(如无账号，需补报人员信息表)。初始密码为888888，登录后请及时修改。其中劳务费及薪酬补助发放通过薪酬个税系统办理，其他业务通过网上报销系统办理。

**三、办理流程**

1、录单。登录网上系统的相应模块，按页面提示填入信息。

2、打印。完成提交后，使用A4纸纵向打印报销确认单。

3、检查。核对确认单信息，确认填报无误。

4、附件。整理粘贴好所有的发票附件资料。

5、签字。根据经费和业务审批管理要求，履行线下审批签字手续。

6、交单。签字审批完成后，将单据扫描投递到财务处自助投单机（两个：行政楼107室旁及结算中心自助服务区）。交单后即可离开，由财务处负责审核结算。

**四、新旧报账方式衔接安排**

为做好新旧系统的衔接，财务处于5月起开放了系统试运行，目前很多师生员工已经成功使用网上报销系统报账。为方便经办人员适应新系统，过渡期延续到6月6日，此期间原线下报账方式和新网报系统并行使用，线下报销仍需在财务处现场取号办结。6月10日起将全面启用网上报账系统，网报范围内的业务原则上不再受理线下办理。

**五、业务培训**

我处已在4月25-30日分8场举办了网报系统业务操作培训，请参加培训的各单位财务助理做好宣传解释，协助其他同事了解熟悉网报系统。后续将继续组织培训，有需要的师生员工请关注财务处主页通知。

**六、注意事项**

1. 取消原报销借款单据

对于网报范围内的业务，原借款单、经费报销单据汇总表、差旅费报销表、公务卡报销明细表均停止使用，统一改用系统打印的报销确认单作为封面。

2、项目负责人授权

网报系统中实行项目负责人管理制，系统已经对其默认开通了项目使用和管理功能。项目负责人可以采用经费查询系统中的“项目授权管理”功能，对其他经办人“授权”使用项目进行报销（具体操作方法参见附件3）。此前各单位上报的财务助理，已经在系统进行了统一授权。

3、减少现金支付

实行网上报销后，为避免报销人来回奔波，报销款原则上请采用汇入银行卡的支付方式（校内教职工付至公务卡）。如因特殊情况需报销现金，请提供相应情况说明，大额现金支付需与出纳预约。

4、规范报销附件粘贴

原始票据粘贴请使用《财务报销票据粘贴单》、参照《财务报销票据粘贴指引》操作。未按照网上报销系统提示填写信息、提供附件、或票据整理粘贴不规范的报销单，财务处将在系统退回并通知经办人，需领回单据重新在系统修改提交。

5、及时交单

网报单在系统提交后，即占用相应的项目额度，因此请报销人尽快完成审批签字手续，将单据递交财务处。同理如发生退单，也请尽快到财务处领回。

**七、相关咨询方式**

1、报销系统业务咨询财务处会计核算科，联系人涂炎棱、王彦,联系电话61648180、61647170;

2、网上查询系统业务咨询财务处财务管理科（行政楼

104房），联系人陈宁,联系电话61647255;

3、薪酬个税系统业务咨询财务处工薪福利科（行政楼105房），联系人杨阳,联系电话61648134。

请师生员工关注财务处微信公众号：南方医科大学财务处，便于后续开通微信提醒功能后接收相关信息。请各单位通知教职工报账时尽量选择网上报账方式，如有相关问题和建议及时反馈。财务处全体人员竭诚为您服务。

附: 1、南方医科大学网上报销操作手册

2、网上报账流程图

3、项目授权操作指南

4、南方医科大学财务报销票据粘贴指引

5、南方医科大学财务报销票据粘贴单

财务处

2019年5月27日