



试剂耗材管理平台

喀斯玛商城 操作流程指引

设备与实验室管理处试剂耗材管理中心

2018年6月

目 录

1. 注册
2. 下单、审核
 - 2.1 登陆
 - 2.2 资料维护
 - 2.3 添加课题号/经费/项目号（首次登录必须进行的操作）---主账号操作
 - 2.4 添加子账号---主账号操作
 - 2.5 下单
 - 2.6 审核
3. 自验货操作流程（收到货后）
4. 自结算处理流程（收取发票后）
5. 其他问题
 - 5.1 修改经费卡号---主账号操作
 - 5.2 退货和换货
 - 5.3 评价
 - 5.4 订单状态查询
 - 5.5 报销单据
6. 线下采购管理系统
 - 6.1 申请
 - 6.1.1 登录喀斯玛商城
 - 6.1.2 录入线下发货单
 - 6.1.3 送审线下发货单
 - 6.2 审核
 - 6.2.1 登录资产管理系统
 - 6.2.2 线下发货单审批
 - 6.3 发货单状态查询
7. 主账号权限
8. 相关人员联系方式

南方医科大学---试剂耗材采购平台操作流程总指引



(线下采购管理系统)

1. 注册

会员填写《会员主账户信息表》（见附 1），以电子版的形式发送给设备处许鹏老师（QQ:1628396828 电话：020-61647741）；许鹏老师统一汇总后，发送给喀斯玛工作人员，申请注册开通（主账号统一开通，子账号由主账号自行添加）。

2. 下单、审核

2.1 登陆

1) 网页搜索：www.casmart.com.cn

2) 搜索引擎搜索：“喀斯玛”

进入喀斯玛采购平台主页面，点击页面左上角或者右下角【会员登录】，进入“会员登录页面”，填写用户名（smu+职工人事编号/学生学号）、密码、验证码进行登录。



2.2 资料维护

会员第一次登录喀斯玛平台，系统会自动提醒会员完善会员信息，请如实填写，建议地址精确到科室，以便商家送货打不通电话时可以直接送货上门。目前，商城也添加了本地商家筛选功能，会员地址也是唯一识别筛选号。

2.3 添加课题号/经费/项目号（首次登录必须进行的操作）---主账号操作

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。

在【账户管理】下拉菜单，点击【管理课题/经费/项目号】，接着点击【操作】，填写经费编号、名称等信息，【保存】完成经费编号添加。

课题号必填，其他选填

经费编号：学校财务分配的经费编号

有效状态：经费编号可用，选有效；如果后继经费编号没经费可用，选择无效

默认状态：选择默认，下一单经费编号跟前一单一样，选择非默认，前后不一定一样

2.4 添加子账号---主账号操作

说明：主账号可以设置课题组其他成员为子账号（用户名须为 smu+人事编号或者学生学号），然后子账号登陆喀斯玛平台，自行下单。

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【账户管理】下拉菜单，点击【管理子账号】，接着点击【操作--子账号添加】，填写用户名等信息，【保存】完成子账号添加。

- 单据管理
- 审批管理
- 结算管理
- 采购统计
- 账户管理
- 我的资料
- 修改密码
- 我的资产
- 积分/奖券订单
- 我的收藏
- 我的地址簿
- 管理子账号
- 管理课题/经费/项目号
- 抽奖活动
- 档案证明管理

子账号管理

用户名	Email	手机号	订单审核金额
smu123	3251@qq.com	13288481364	¥19.00

操作

子账号添加

子账号添加

用户名	<input type="text"/>	<small>• 初始密码显示的账号，不要超过50个字符</small>
设置密码	<input type="password"/>	<small>• 请输入6-20位密码(A-Z, a-z, 0-9, 不要输入空格)</small>
确认密码	<input type="password"/>	<small>• 请再次输入密码</small>
邮箱	<input type="text"/>	<small>• 请填写一个有效的邮箱</small>
姓名	<input type="text"/>	<small>• 必填项</small>
手机号	<input type="text"/>	<small>• 请填写一个有效的手机号</small>
订单审核金额	<input type="text" value="1000"/>	<small>• 超过此金额需要主账号进行审核</small>
查看权限	<input type="checkbox"/> 下单 <input type="checkbox"/> 审核订单 <input type="checkbox"/> 审核单	
权限	<input checked="" type="checkbox"/> 下单 <input checked="" type="checkbox"/> 审核订单 <input checked="" type="checkbox"/> 审核单	
验证码	<input type="text" value="pcne"/>	<small>• 请输入验证码</small>

用户名：smu+人事编号或者学生学号

审核金额：订单金额大于1000 需要主账号审核，小于等于1000 子账号自行审核；不填，任何金额子账号都可以审核；

冻结：子账号不采购可以冻结

权限：主账号可以赋予子账号下订单，审核订单权限

2.5 下单

首页【搜索】或者【搜本店】，选择自己需要的产品，点击【加入购物车】，点击右上角【购物车】，然后填写收货人信息，选择发票信息，选择经费编号，【提交订单】。

1) 产品搜索：商品名称、商品 CAS 号、商家名称

科学家
自己的采购平台

商品名称 搜索

商品名称

商品CAS号

商家名称

喀斯玛广州健康院共建仓储配
入驻1年★★★★★

商品名称 搜索本店

2) 加入购物车



3) 选择产品进行结算



4) 填写收货人信息、保存结算方式、选择发票信息、选择经费编号 (必选), 提交订单

收货人信息 新增收货地址

A 广东省广州市天河区广东省广州市天河区黄埔大道西601号

更多地址

结算及配送方式 修改

配送方式: 商家自配

结算方式: 课题组自结

付款方式: 线下支付

送货时间: 工作日、双休日与假日均可送货

发票信息

发票类型: 不要发票 普通发票 增值税普通发票 增值税专用发票

发票抬头: 暨南大学

纳税人识别号/统一社会信用代码: 1210000045541439X9 请务必准确填写本采购单位的纳税人识别号/统一社会信用代码!

商家：喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心

桌面迷你垃圾桶
型号：AX-1000048

高20cm·宽13.5cm

¥15.80 X1

总商品金额：¥15.80 + 运费：¥0.00 - 价格优惠：¥0.00

课程/试卷/项目号

请选择课程/试卷/项目号

查找 新增课程/试卷/项目号

订单备注/选购理由

请输入订单备注/选购理由

使用优惠券

应付总额 ¥15.80

提交订单

收货人：广东省广州市天河区广东省广州市天河区黄埔大道西601号 收货人：A

2.6 审核

【提交订单】后，如果子账号下单金额超过设定的订单审核金额，订单状态为“待审核”，需由主账号进行审核；其他用户下单后可以直接进入审核流程。等待审核完毕，订单显示“未确认”，然后等待商家确定订单、发货。

信息 X

订单已提交
请您尽快审核。若未及时审核订单，可能会出现因商品供应商正常调价而导致该订单价格变化的情况。

审核 暂不审核

请联系您的主账号尽快审核。若未及时审核订单，可能会出现因商品供应商正常调价而导致该订单价格变化的情况。

确定

审核成功

确定

单据管理

我的订单

我的发货单
扫码验货

我的验货单
招投标文件管理

危废处置管理

我的购物车
常购商品/服务

全部订单

操作 筛选

订单编号	订单商品	收货人	订单金额	订单状态	商家	结算方式	代结算	操作
17091317484	桌面迷你垃圾桶	A	¥31.60	待审核	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单 审核/取消
17091347839	桌面迷你垃圾桶	A	¥15.80	未确认	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单 取消

3. 自验货操作流程（收到货后）

商家点击发货后 10 天内客户不点击验货，系统自动生成验货人

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的发货单】，点击【签收】，填写签收数量，然后点击【保存】，完成验货。

全部发货单

发货单号	课题组	收货人	商家	发货单状态	发货数量	未签商品数量	操作
17091310433 订单号: 17091347839	10000005040*	A	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	未完成验货	1	1	签收

< 上一页 1 下一页 > 共 1 页到第 1 页 确定

商品编号	商品名称/规格	单价	数量	已签收数量	累计签收数量	签收数量
AX-1000048	桌面迷你垃圾桶[高20cm, 宽13.5cm]	¥15.80	1	0	0	1

保存

4. 自结算处理流程（收取发票后）

（待商家送发票，老师报销后）点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的验货单】，点击【操作--勾选单据已付款】，完成网上报账。会员拿着商家发票、发货单（上面必须有送货人（或者快递单号）、收货人和验货人签字，如果发货单丢失，请联系商家补发货单或者喀斯玛后台打印验货通知单（后面有打印步骤）和学校报销单去财务完成线下报销。

未付款验货单

	验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态	结算金额	付款	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	17091365799 订单号: 17091316840		A		喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款	¥15.80	001	评价 售后
<input checked="" type="checkbox"/>	17091350975 订单号: 17091351526		A		喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款	¥15.80	001	评价 售后
<input checked="" type="checkbox"/>	17091388250 订单号: 17091347839		A		喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款	¥15.80		评价 售后

操作 筛选

- 导出验货单
- 导出明细单
- 批量打印
- 勾选单据已付款

5. 其他问题

5.1 修改经费卡号---主账号操作

子账号不能修改经费卡号，主账号可以修改经费卡号(只有主账号有经费的支配权限)。

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的验货单】，点击【验货单号】，填写签收数量，然后点击【保存】，完成验货。

验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态
17102151732 订单号: 17102192482	测试子账号	123	测试子账号	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款



所属院所	暨南大学	订单号	17091316840
验货单号	17091365799	验货员	顾亚萍
付款课题/经费/项目号	001	付款状态	可付款 意向可付款
汇款信息	支票号: [] 汇款日期: []	录入时间	2017/9/13 18:55:34
收货状态	未收货		
商品金额	¥15.80	订单优惠金额	¥0.00

5.2 退货和换货

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的验货单】，点击【售后】，填写换货和退货商品，然后点击【保存】，完成退换货。

验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态	结算金额	付款课题/经费/项目号	操作
17102151732 订单号: 17102192482	测试子账号	123	测试子账号	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款	¥15.80	123456	售后

验货单号	17091365799	订单号	17091316840
服务类型	<input type="radio"/> 换货 <input checked="" type="radio"/> 退货退款*		
备注	质量问题		
选择商品	<input checked="" type="checkbox"/>	商品编码	AX-1000048
		商品名称	桌面迷你垃圾桶
		单价	¥15.80
		数量	1
		申请退货数量	0
		申请数量	1

17091398919	退货退款	17091365799	¥15.80	¥15.80	[已结束]商家同意退换货
-------------	------	-------------	--------	--------	--------------

5.3 评价

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的验货单】，点击【评价】，填写，然后点击【提交】，完成评价。

单据管理

-

未付款验货单

操作

筛选

<input type="checkbox"/>	验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态	结算金额	付款课题/经费/项目号	操作
<input type="checkbox"/>	17102151732 订单号: 17102192482	测试子账号	123	测试子账号	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款	¥15.80	123456	<input type="button" value="评价"/> <input type="button" value="售后"/>

< 上一页 1 下一页 >

共 1 页 到第 1 页 确定

对商品进行评价



桌面迷你垃圾桶

评分 很好 好 一般 较差 很差

评论内容

对店铺进行评价

商家的服务态度 很好 好 一般 较差 很差

商家的发货速度 很好 好 一般 较差 很差

评论内容

评论内容不超过200字符

5.4 订单状态查询

点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的订单】，查看订单状态：

未确认：会员已经审核，商家可以看到订单并等待商家确认订单

已确认：商家看到订单并确认订单

配货中：商家开始配货

已发货：商家已发货

已签收：会员已经签收商品

交易成功：完成订单

订单编号	订单商品	收货人	订单金额	订单状态	商家	结算方式	代结算	操作
17091320980	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	未确认	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单 取消
17091341958	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	配货中	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17091391055	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	已确认	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17091370189	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	已发货	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17091316840	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	已签收	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17091351526	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	已签收	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17091317484	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 31.60	待审核	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单 审核/送审 取消
17091347839	桌面迷你垃圾桶	A	¥ 15.80	已签收	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17090899825	桌面迷你垃圾桶		¥ 15.80	已签收	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单
17080990969	桌面迷你垃圾桶		¥ 15.80	交易成功	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	课题组自结	否	再次下单

5.5 报销单据

报销单+发票+喀斯玛商城抬头的发货单（上面必须有送货人（或者快递单号）、收货人和验货人签字）**或者**喀斯玛验货通知单（收货人和验货人签字），其中喀斯玛验货通知单由客户自己打印：点击喀斯玛首页【用户中心】或者【我的订单】，进入会员中心。在【单据管理】下拉菜单，点击【我的验货单】，点击【验货单号】，点击【操作—打印】。

验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态
17102151732 订单号：17102192482	测试子账号	123	测试子账号	喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心	可付款

< 上一页 1 下一页 > 共 1 页 到第 1 页 确定



验货单管理

所属院所	南方医科大学	订单号	17112314154
验货单号	17120562675	验货员	系统

操作

打印

申请售后



南方医科大学

喀斯玛商城验货通知单

验货单号：17102151732

课题组：南方医测试 订单编号：17102192482 收货人：123 手机号：12345678956 验货日期：2017年10月21日

商品货号	商品名称/规格	单位	数量	单价	金额
1---AX-1000048	桌面迷你垃圾桶/高20cm, 宽13.5cm	个	1	15.80	15.80
优惠：¥：0.00			退款金额：¥：0.00		
合计金额（大写）：壹拾伍元捌角				¥：15.80	
备注：					
送货单位：喀斯玛广州健康院共建仓储配送中心					

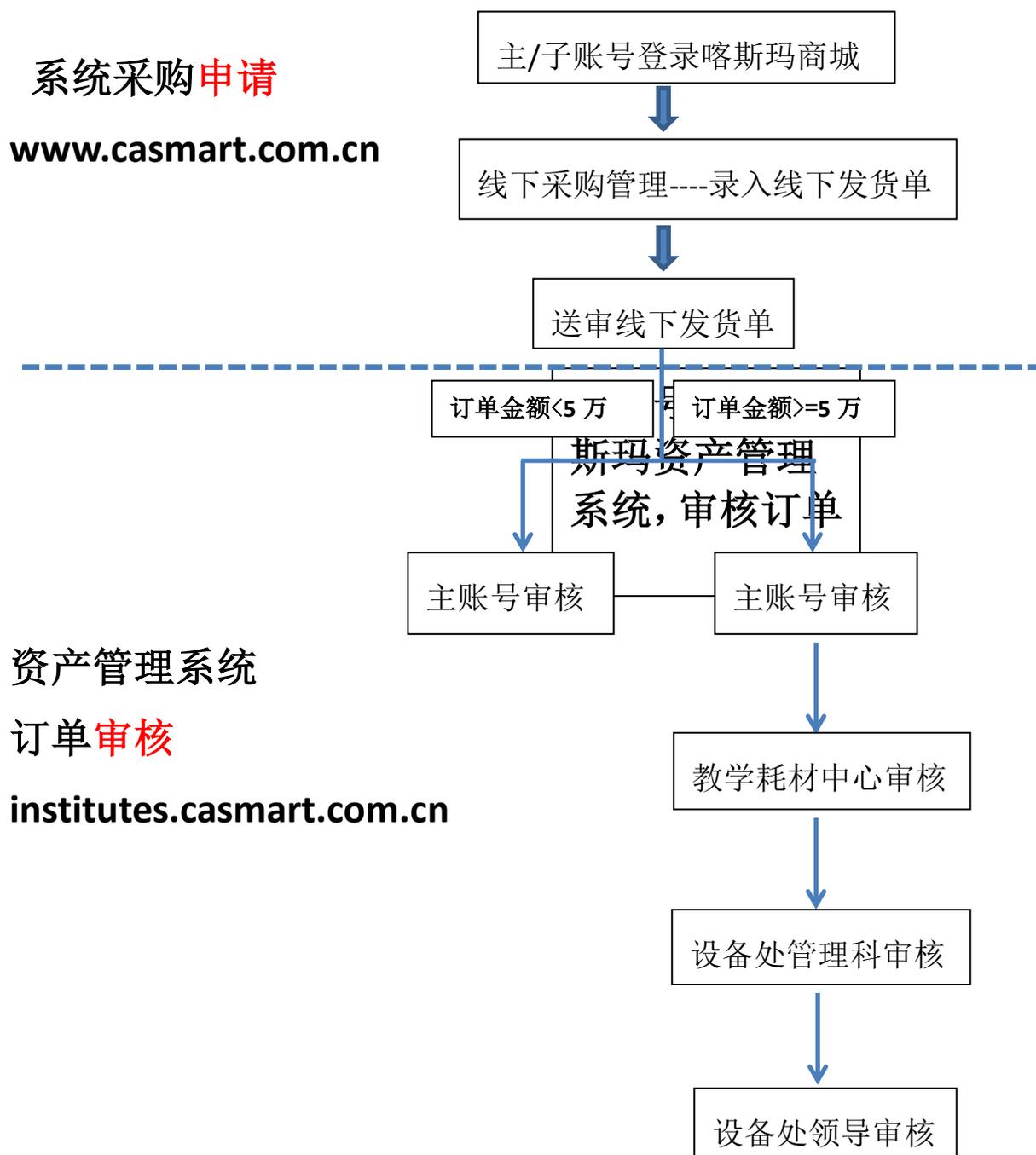
下单人：测试子账号

送货人：

验货人：测试子账号

收货人：

6. 线下采购管理系统



6.1 申请

6.1.1 登录喀斯玛商城

www.casmart.com.cn 或者搜索引擎搜索“喀斯玛”，点击【会员登录】，输入用户名（smu+学生学号/人事编号）、密码、验证码，【登录】。



会员登录 我还不是会员，立即注册

kkhe 换一张

[忘记密码？](#)

6.1.2 录入线下发货单

进入会员中心，依次点击【线下采购管理】----【线下发货单管理】-----【操作】---【发货单录入/批量导入】，填写需要采购的产品数据，【保存】产品信息。其中，【备注】里面的线下采购原因、【分类】是必选项，否则订单不予审批。

smu123 你好，欢迎登录喀斯玛商城！ 帮助中心 客服电话4000-1000

喀斯玛商城 CAS MART 用户中心 首页 返回喀斯玛首页 退出

单据管理 +
线下采购管理 -
线下发货单管理
商品价格比较
审批管理 +
结算管理 +
采购统计 +

线下数据查询

<input type="checkbox"/>	发货单号	付款状态	签收状态	收货人	供应商	课题组	总金额	
<input type="checkbox"/>	OF17111833405	未付款	审批通过	1	1	南方医测试	¥60000.00	操作 发货单录入 批量导入 导出结果数据
<input type="checkbox"/>	OF17111895738	未付款	审批通过	1	1	南方医测试	¥1.00	签收 打印

线下数据录入

课题/经费/项目编号:	请选择课题/经费/项目编号 ▾		
商家:	喀斯玛		
收货人:	肖	发货日期:	2017-12-26
运费:	请输入运费	优惠金额:	请输入优惠金额
备注:	例如：可以备注线下采购原因		

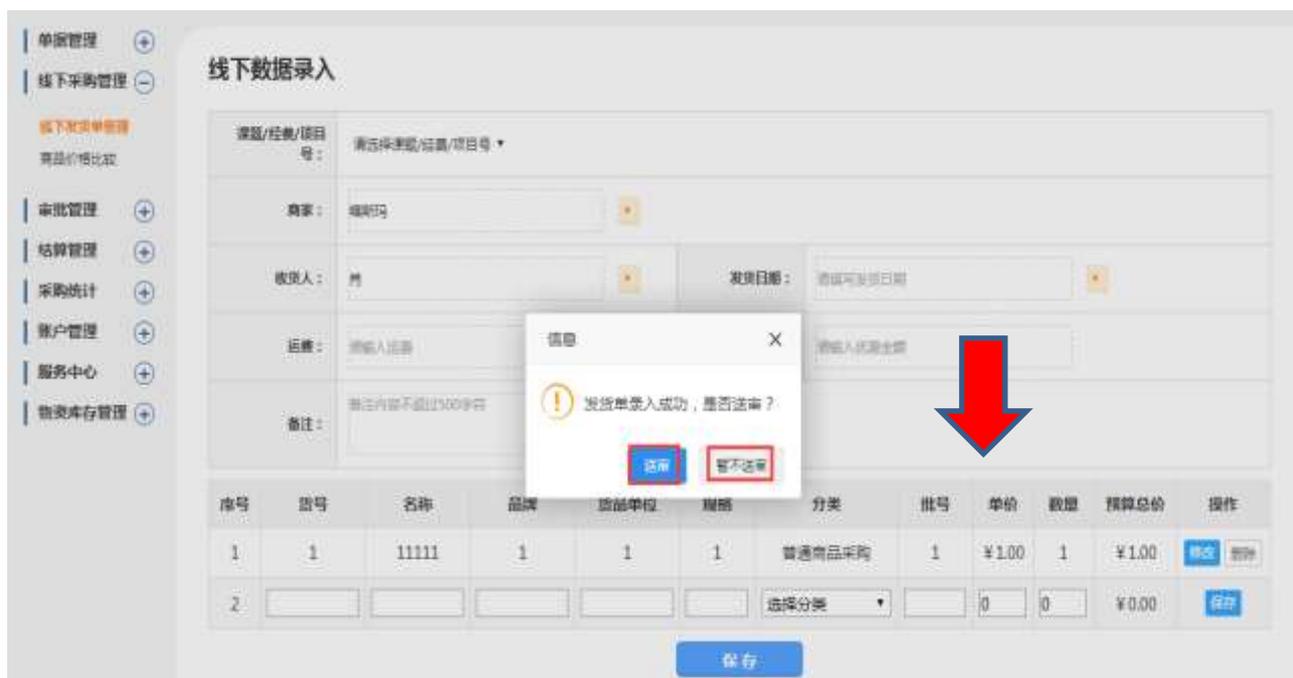
序号	货号	名称	品牌	货品单位	规格	分类	批号	单价	数量	预算总价	操作
1	1	11111	1	1	1	普通商品采购 ▾	1	1	0	¥0.00	保存

保存

选择分类
普通商品采购
危险化学品采购

6.1.3 送审线下发货单

订单录入保存成功后，系统会自动弹出送审对话框，选择是否送审订单。



1) 选择订单送审，系统弹出送审对话框，送审后，订单转台显示为：正在审批，等待主账号。

线下发货单送审

发货单号：	OF17111859731	商家：	喀斯玛
课题组：	南方医测试	课题/经费/项目编号：	请选择课题/经费/项目编号 ▼ 经费当前余额：--

送审

	发货单号	付款状态	签收状态	收货人	供应商	课题组	总金额	操作
	OF171118597 31	未付款	正在审批，等待主账号	肖	喀斯玛	南方医测试	¥10.00	

2) 选择订单不送审，该订单可以从新进行编辑、删除以及送审等。

发货单号	付款状态	签收状态	收货人	供应商	课题组	总金额	操作
OF171211898 11	未付款	未签收	肖	喀斯玛	南方医测试	¥1.00	编辑 删除 送审

6.2 审核

6.2.1 登录资产管理系统的

institutes.casmart.com.cn 或者搜索引擎搜索“喀斯玛”，点击【院所管理】-----
【资产处登录】，输入用户名（smu+人事编号）、密码、验证码，【登录】。



管理用户登录

管理用户登录

 换一张

[忘记密码?](#)

6.2.2 线下发货单审批

进入资产管理中心，依次点击【审批管理】----【待审批任务】----【查看】，执行审批程序----审批通过/审批拒绝/提出疑问。

smu123456 你好，欢迎登录喀斯玛商城！ 帮助中心 客服电话4000-1000

喀斯玛商城 MARTA 科研采购管理 用户中心 首页 院所设置 账号设置 公告管理 采购管理 使用手册 返回喀斯玛 退出

左侧菜单：
- 验货管理 (+)
- 审批管理 (-)
- **待审批任务** (1)
- 进行中任务
- 已结束任务

审批任务管理

审批类型	审批单据号	任务状态	研究组	创建时间	操作
线下发货单审批	OF17111859731	等待主账号	南方医测试	2017/11/18 10:39:43	查看



任务查看

任务信息 | 审批备注 | 日志信息

任务信息

单据编号	OF17111859731	单据总额	¥10.00
课题组	南方医测试	创建日期	2017/11/18 10:39:43
送审人	南方医测试	销售商家	喀斯玛
工作流名称	5万以下线下采购试剂耗材审批流	审批类型	线下发货单审批
课题号			

发货明细

序号	货号	名称	品牌	货品单位	规格	分类	批号	单价	数量	预算总价
1	10023	吸头	国产		1000支/包	普通商品采购		¥10.00	1	¥10.00

当前审批步骤

序号	步骤名称	执行人	处理结果	处理时间	操作
1	主账号	smu123456	未处理	--	审批通过 审批拒绝 提出疑问 备注

6.3 发货单状态查询

6.3.1 发货单执行“审批通过”，发货单状态为“已结束”，会员端显示“审批通过”，执行线下采购，收到货和发票后，打印喀斯玛线下发货单，执行报销程序。

1) 资产管理系统的审批端显示已结束。

审批类型	审批单据号	任务状态	研究组	创建时间	操作
线下发货单审批	OF17111859731	已结束	南方医测试	2017/11/18 10:39:43	查看

2) 商城系统端显示审批通过，可以直接打印。

发货单号	付款状态	签收状态	收货人	供应商	课题组	总金额	操作
OF171118597 31	未付款	审批通过	肖	喀斯玛	南方医测试	¥10.00	签收 付款 打印

6.3.2 发货单执行“**审批拒绝**”，发货单状态为“**已结束**”，会员端显示“**审批不通过**”，发货单无法打印，不能执行线下采购。

1) 资产管理系统审批端显示已结束。

线下发货单审批	OF17111936800	已结束	南方医测试	2017/11/19 11:12:04	查看
---------	---------------	-----	-------	---------------------	--------------------

2) 商城系统端显示审批不通过，不能打印报销，但是可以重新编辑和送审。

OF171119368 00	未付款	审批不通过	肖	喀斯玛	南方医测试	¥5.00	编辑 删除
-------------------	-----	-------	---	-----	-------	-------	---------------------------------------

6.3.3 发货单执行“**提出疑问**”，发货单状态和会员端均显示“**等待主账号审批**”，需要对主账号提出的质疑进行回复，然后由主账号重新审批。

线下发货单审批	OF17111559086	等待主账号	周邦德	2017/11/15 14:34:08	查看
---------	---------------	-------	-----	---------------------	--------------------

单据编号	OF17120166870	单据总额	¥4.00
课题组	南方医测试	创建日期	2017/12/1 10:46:19
工作流程名称	线下采购审批	审批类型	线下发货单审批
课题号			

当前审批步骤

序号	步骤名称	执行人	处理结果	处理时间
暂无记录信息				

审批答疑

问题：	请将OA申请附件原件交设备处。【时间：2017/12/4 11:44:46 提问人：[线下采购审批]曾繁东】
回复：	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 请输入回复内容，不超过500字符 <input type="text"/> <input type="button" value="保存"/> </div>
问题：	喀斯玛有【时间：2017/12/1 11:03:01 提问人：[线下采购审批]曾繁东】
回复：	喀斯玛价格稍贵【时间：2017/12/1 11:07:36 回复人：smu123】

7. 主账号权限

- 1) 添加、修改、冻结课题号
- 2) 添加子账号，授予子账号审批和采购权限，冻结子账号
- 3) 在喀斯玛商城系统审批子账号**线上**采购订单（没有审批权限的子账号采购订单）
- 4) 在喀斯玛资产管理系统审批全部子账号**线下**申请订单

8. 相关人员联系方式

教学耗材中心管理人员	马 波	020-61649319	QQ 10552234
教学耗材中心管理人员	许 鹏	020-61647741	QQ 1628396828
教学耗材中心管理人员	沈雅娟	020-61647745	QQ 2961038116
喀斯玛商城技术人员	肖仕圆	13288481364	QQ 794957999
	杨 强	18588603957	QQ 784343614

南方医试剂耗材采购交流群 1 QQ 642980270

南方医试剂耗材采购交流群 2 QQ 238642037

附件 采购单位入网采购平台主账户信息表

填报单位:

填报人: _____

序号	主账户 用户名	科室负 责人	采购者 姓名	固定电 话	移动电话	邮 箱
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- 填表说明：1、请以核算单元（课题组）为单位注册，每个核算单元仅需注册一个主账户，每个主账户下可根据核算单元内负责采购的人员数量设置多个子账户；
- 2、“主账户用户名”一般为单位简称加编码形式，如：中科院动物所账户编码为 IOZ001, IOZ002 等；“科室负责人”列请填写课题负责人名字或单位采购部门负责人名字；“姓名”、“固定电话”、“移动电话”以及“邮箱”列请填写负责人或者由负责人指定的代其负责采购管理的人员姓名和联系方式；
- 3、本表由采购单位与商城对接具体工作人员负责组织填写并汇总，单页不够可加页；
- 4、此表须加盖采购单位或管理部门公章作为确认依据；